

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Генерального директора
АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»
от 30 июня 2021 № 217

Регламент
Допуска и организации работ подрядных организаций на объекты
АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» для выполнения строительных, ремонтных,
монтажных и эксплуатационных работ

Содержание

1. Введение.
2. Нормативные акты.
3. Оформление сопроводительных писем
4. Согласование сопроводительных писем
5. Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда
6. Организация допуска персонала строительно-монтажных организаций и командированного персонала.
7. Контроль работы подрядчиков

1. Введение

1.1. Настоящий Регламент допуска и организации работы подрядных организаций на территории АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» (далее по тексту – Регламент) устанавливает единый порядок и требования по допуску и осуществлению производственного контроля за работой подрядных организаций.

1.2. Целью внедрения Регламента является:

- обеспечение безопасных условий труда на территории ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенной на территории Грязинского и Елецкого муниципальных районов Липецкой области (далее по тексту - Общество);
- предупреждение и предотвращение несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров и негативного экологического воздействия;
- повышение эффективности работы в области охраны труда, промышленной, энергетической, пожарной и экологической безопасности при осуществлении договорных отношений с подрядными организациями;
- исполнение подрядными организациями определенных требований в части соблюдения охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, промышленной, пожарной и экологической безопасности при нахождении на объектах Общества.

1.3. Требования настоящего Регламента, дополняющие требования действующих норм и правил, не распространяются на работы связанные с предотвращением и ликвидацией аварий, устранением угрозы жизни, здоровью людей, устранением последствий аварийных ситуаций, устранением угрозы надежности и бесперебойности ресурсоснабжения потребителей, работы, приводящиеся сторонними организациями, обязательный допуск которых определяется существующим законодательством, в том числе надзорных органов, а также работы, приводящиеся на территориях, принадлежащих резидентам или иным организациям на праве собственности, аренды или сервитута, за исключением случаев наличия на этих территориях инженерных сетей, коммуникаций или иного имущества Общества. Указанные работы проводятся в соответствии с действующими нормами и правилами.

2. Нормативные акты

При разработке настоящего Регламента использованы требования нормативных документов в действующей редакции:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны работников организации, утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. №1/29.
- Правила по охране труда в строительстве. Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июня 2015г. № 336н;
- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г. №116 -ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №225 ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Постановление Госстроя Российской Федерации от 23.07.2001 №80;
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020г. №782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020г. №903н. (ПОТЭЭУ);

3. Оформление сопроводительных писем

3.1. В подрядных организациях, работающих на объектах Общества, должны соблюдаться требования Трудового законодательства Российской Федерации в области безопасных условий и охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

3.2. Строительно-монтажные, монтажные, ремонтные, наладочные, эксплуатационные работы, а также работы по гарантийным обязательствам на территории ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенной на территории Грязинского и Елецкого муниципальных районов Липецкой области», должны осуществляться в соответствии с договором подряда, техническими условиями, сроками гарантийного обслуживания оборудования, требованиями Нормативно-технической документации (далее по тексту НТД).

3.3. Руководитель подрядной организации не менее чем за 5 рабочих дней до начала производства работ направляет сопроводительное письмо на допуск специалистов подрядных организаций на производство работ на территории Общества (далее по тексту сопроводительное письмо) по форме

согласно приложению №1 к настоящему Регламенту и направляет в сканированном (подписанном) виде на электронный адрес: info@sezlipetsk.ru. или представляет оригинал письма в Общество по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ «Липецк», здание 2.

3.4. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и обязательно содержать:

- ссылку на реквизиты заключенного договора или иного письменного соглашения с АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», технические условия, сроки гарантийного обслуживания, требования НТД;

- наименование объекта, на котором планируется проведение работ, а также перечень выполняемых работ, объем и сроки их выполнения;

- время проведения (выполнения) работ – число, месяц, год, период.

- списки персонала, работающего на объекте с указанием фамилии, имени, отчества, должности (профессии), группы по электробезопасности (при ее наличии и необходимости) ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, кранов- манипуляторов, автоподъемников и т.д.);

- фамилии, имена, отчества, профессии лиц, имеющих право проведения специальных работ (на высоте, в люльке подъемника, электросварочные, стропальные и т.д.);

- фамилии, имена, отчества, должности (профессии) лиц, прошедших обучение и имеющих право выполнять протокол кабеля (при выполнении работ на КЛ);

- контактные номера телефонов лиц, ответственных за организацию и проведение работ;

- запись «Персонал прошел медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно - технических документов в области безопасной эксплуатации электроустановок, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе», копии протоколов аттестации, проверки знаний, удостоверений;

- перечень специализированной техники (с указанием государственных регистрационных номеров) для въезда на объект, перечень лиц, ответственных за проезд транспортных средств;

- фамилия, имя отчество и контактный номер телефона исполнителя сопроводительного письма.

- график производства работ. График должен составляться преимущественно таким образом, чтобы исключить выполнение работ в нерабочее время, праздничные и выходные дни.

3.5. Если подрядная организация планирует проведение строительно-монтажных работ и работ в действующих электроустановках на одном объекте Общества, то оформлять следует два сопроводительных письма на каждый вид работ.

3.6. Руководители подрядных организаций должны в течении двух дней присылать дополнения (изменения) к спискам персонала по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

3.7. Руководители подрядных организаций, выполняющих работы на территории Общества, обязаны обеспечить своих сотрудников спецодеждой, спецобувью в соответствии с действующими в Российской Федерации Типовыми нормами для каждой профессии (должности), средствами защиты, инструментом и приспособлениями.

3.8. Ответственность за достоверность представленной информации в сопроводительном письме, а также за соблюдение норм федерального законодательства несет руководитель подрядной организации.

4. Согласование сопроводительных писем

4.1. Управление делами регистрирует сопроводительное письмо в корпоративной системе электронного документооборота. После регистрации в электронном документообороте сопроводительное письмо проходит стадию согласования в соответствии с резолюцией технического директора Общества матрицей (маршрутом).

4.2. Поступившее от подрядчиков сопроводительное письмо проходит проверку на соответствие с прилагаемыми документам, рассматривается техническим директором Общества и направляется специалисту по охране труда.

4.3. При наличии замечаний к письму в части требований охраны труда специалист по охране труда уведомляет в течении трех рабочих дней об этом

подрядную организацию любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта и т.д., которые указаны во входящем письме).

4.4. Сопроводительное письмо подписывается (с записью «организовать допуск) техническим директором Общества и регистрируется в установленном порядке.

4.5. Специалист по охране труда уведомляет организацию любым доступным способом, что документация соответствует требованиям охраны труда и письмо пописано (телефон, факс, электронная почта и т.д.) .

5. Проведение вводного и первичного инструктажей по безопасности труда

5.1. Работники подрядных организаций до начала работ на объектах Общества должны пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда.

5.2. Ответственный представитель подрядной организации должен удостовериться в получении визы технического директора на сопроводительном письме и посредством телефонного звонка специалисту по охране труда согласовать дату, место и время проведения вводного инструктажа.

5.3. Ответственный представитель подрядной организации, прибывший в Общество для прохождения вводного инструктажа по охране труда должен предоставить:

- копию сопроводительного письма;
- квалификационные удостоверения (о проверке знаний по охране труда, электробезопасности, стропальщика, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и др.) работ подъемными сооружениями и др.) установленной формы на всех работников, указанных в сопроводительном письме.

5.4. Вводный инструктаж работникам подрядных организаций проводится по программе вводного инструктажа Общества. Вводный инструктаж проводят работники, назначенные соответствующим приказом генерального директора Общества.

5.5. Проведённый вводный инструктаж регистрируется в журнале вводного инструктажа для персонала подрядных организаций.

5.6. При возникновении обоснованных сомнений в достоверности предоставленных документов работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, может потребовать дополнительные документы, не указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента (копии протоколов проверки знаний работы в электроустановках всех работников, указанных в сопроводительном письме, копии протоколов по охране труда, назначении лиц, имеющих право подписи акта - допуска и т.д.). Работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, вправе отказать подрядной организации во вводном инструктаже до предоставления полного комплекта документов по его запросу.

5.7. На копии сопроводительного письма подрядной организации ставится отметка о проведении вводного инструктажа (дата о прохождении вводного инструктажа и подпись инструктирующего). В случае одновременного прибытия в Общество работников подрядной организации для прохождения вводного инструктажа в сопроводительном письме ставится отметка напротив каждой

фамилии работника, прошедшего вводный инструктаж с указанием даты его прохождения.

5.8. Первичный инструктаж на рабочем месте работников подрядной организации проводится после проведения вводного инструктажа по программе проведения первичного инструктажа организаций.

5.9. Первичный инструктаж на рабочем месте персонала подрядной организации проводит ответственный работник из числа административно – технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности, при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV- проведения работ в электроустановках напряжением до 1000 В:

5.9.1. Список лиц, имеющих право проведения первичного инструктажа, устанавливается приказом Общества.

5.10. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте ответственный работник подрядной организации должен:

- ознакомиться с электрическими схемами электроустановок, особо опасными местами, нормативно техническими документами Общества, знание которых необходимо для выполнения работ;

- ознакомиться с порядком информирования служб Общества при возникновении чрезвычайной ситуации;

- обязать всех работников своей организации находиться на рабочем месте в спецодежде, спецобуви и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

6. Организация допуска персонала строительно- монтажных организаций и командированного персонала.

6.1. Подрядная организация допускается к работе при наличии утвержденных в установленном порядке организационно – технических документов с учетом специфики осуществляемой деятельности:

- акта – допуска;

- наряда - допуска на проведение работ повышенной опасности, оформленного в установленном порядке в соответствии с положением «Организация работ повышенной опасности» с ежедневным подтверждением безопасных условий работ;

- технической и эксплуатационной документации на применяемые машины и оборудование, поднадзорные Ростехнадзору.

6.2. Подрядная организация оформляет проект производства работ (далее по тексту ППР), при необходимости технологическую карту, программу промывки и опрессовки трубопровода, схемы согласования земельных работ, план безопасного выполнения работ.

6.3. На месте производства работ при необходимости составляется Акт передачи строительной площадки / места производства работ, а также прилегающей территории подрядной организации. По окончании работ подрядная организация сдает строительную площадку в порядке предусмотренным договором.

6.4. Место производства земляных работ должно быть ограждено сплошным жестким ограждением препятствующим, падению пешеходов в котлован, в ночное время раскопка должна быть освещена (производство земляных работ на территории Общества производить согласно правилам (Приложение 2).

6.5. К земляным, строительным, монтажным, пусконаладочным и т.д. работам в охранных зонах инженерных сетей приступать только в соответствии с листом согласования и наличии ответственного представителя Общества на месте производства работ.

6.6. До начала выполнения работ по строительству, реконструкции, расширению, ликвидации, проведению капитальных и текущих ремонтов, монтажу, наладке, техническому обслуживанию объектов (зданий, сооружений, технических устройств, оборудования) на территории Общества, провести совещание лицу ответственному за конкретный вид работы совместно с подрядчиком по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности по вопросам организации работ. Совещание должно проводиться с обязательным посещением места планируемого выполнения работ. С ответственными представителями с листом согласования.

6.7. Срок согласования сотрудниками Общества должен быть не более 5 рабочих дней. В случае отклонения от согласования документы направляются подрядчику на доработку. Срок повторного согласования должен быть не более 5 рабочих дней.

Любые перечисленные виды работ по п.5.1, проводимые на территории Общества, являются для подрядных организаций работами повышенной опасности, как следствие должны проводиться по акту – допуску, либо наряду – допуску.

6.8. Подрядная организация допускается для работы в действующие электроустановки на правах командированного персонала в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок(далее по тексту ПОТЭЭУ).

6.9. До начала выполнения работ в действующих электроустановках на территории Общества, необходимо провести совещание совместно с подрядчиком по соблюдению требований охраны труда. Совещание должно проводиться с обязательным посещением места планируемого выполнения работ.

6.10. Ответственным за взаимодействие между подрядной организацией и представителями Общества при производстве строительных работ является представитель управления капитального строительства (далее по тексту УКС).

6.11. Срок согласования документации сотрудниками Общества должен быть не более 5 рабочих дней. В случае отклонения от согласования документы направляются подрядчику на доработку. Срок повторного согласования должен быть не более 5 рабочих дней.

7. Контроль работы подрядчиков

8.1 Контроль безопасного выполнения работ возлагается на представителя подрядной организации. Представители Общества имеют право контролировать безопасное выполнение работ и останавливать работы при нарушениях правил охраны труда.

Приложение №1
Образец сопроводительного письма
 Генеральному директору
 АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»

О допуске на объекты АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»
 персонала _____
 (наименование организации)

Уважаемый.....!

Просим Вас разрешить допуск персонала

_____ (наименование организации)

на _____ для выполнения

_____ (наименование объекта)

_____ (наименование работ)

в соответствии с _____ от _____ 20__ г. № _____,

(наименование документа (договора, технического условия и тд.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, номера мобильных телефонов ответственных лиц	Группа по электробезопасности, класс напряжения электроустановки (до 1000В, до и выше 1000В). Квалификация персонала, аттестация Ростехнадзора	Дата последней проверки	Права (выдающий наряд, выдающий наряд на огневые работы, ответственный руководитель работ, производитель работ, член бригады, право подписи акта-допуска, работа под напряжением на токоведущих частях, работа на высоте, испытание повышенным напряжением) и дополнительные обязанности (рабочий люльки, стропальщик, ответственный за безопасное производство работ, кабельщик, слесарь- вентиляционщик и тд.)
1	2	3	4	5	6

Персонал прошел медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов в области, безопасной эксплуатации электроустановок, охраны

труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Просим Вас также разрешить оформление пропусков на въезд на въезд на объекты АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» следующих транспортных средств:

1. _____
(модель автомобиля, государственный регистрационный знак)

2. _____

Ответственный за проезд транспортных средств _____
(Ф.И.О., номер мобильного телефона)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРАВИЛА
ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ОЭЗ ППТ
«Липецк», расположенной на территории Грязинского
и Елецкого муниципальных районов Липецкой области**

Настоящие Правила производства земляных работ устанавливают порядок временного пользования объектами и элементами благоустройства на территории ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенной на территории Грязинского и Елецкого муниципальных районов Липецкой области при производстве земляных работ.

Статья 1. Общие положения

1. Правила являются обязательными для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, осуществляющими производство работ (далее - лица, производящие работы) по строительству, ремонту и эксплуатации наземных и подземных объектов на территории ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенной на территории Грязинского и Елецкого муниципальных районов Липецкой области при производстве земляных работ, связанных с нарушением объектов и элементов благоустройства, кроме работ, производящихся на территориях, принадлежащих на праве собственности юридическим лицам.

2. Все виды земляных работ следует производить только при наличии специального разрешения на производство работ (далее - разрешение), которое выдается в производственно-техническом отделе (далее по тексту ПТО) АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» (приложение 1).

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах
В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Аварийно-восстановительные работы - работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

Земляные работы - работы, связанные с выемкой, перемещением, укладкой грунта на территориях АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», с нарушением различных видов покрытий территорий, планировкой территории под застройку и благоустройством.

Статья 3. Порядок оформления и выдачи разрешений

1. Для оформления разрешения юридические лица обращаются с заявлением в Общество.

2. После регистрации заявления сотрудники ПТО АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» лицу, обратившемуся за получением разрешения, выдается бланк листа согласования (приложение 2).

3. Для получения разрешения представляются следующие документы:

1) заявление о разрешении на производство земляных работ.

В заявлении указываются: адрес, сроки проведения работ, площадь участка, виды планируемых работ, ответственное лицо и гарантийные обязательства последующего полного восстановления благоустройства после производства работ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, при необходимости - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность);

3) проект или план производства земляных работ согласно СНиП с указанием ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных сооружений, геодезических и других межевых знаков, зеленых насаждений, расположенных в зоне выполнения работ;

4) график производства земляных работ и полного восстановления нарушенных объектов и элементов благоустройства;

5) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации, в случаях, если производимые работы включены в перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6) лицензия на право проведения соответствующих видов работ, в случае, когда это предусмотрено действующим законодательством;

7) акт технического состояния подъездных путей (при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций);

8) лист согласования, предусмотренный пунктом 1 настоящей статьи.

Поступивший комплект документов подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней с момента предоставления.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, заявителю выдается либо направляется мотивированный отказ в выдаче разрешения.

4. До выдачи разрешения производится обследование территории с оформлением акта первичного обследования, составленного в произвольной форме, о состоянии и обустроенности территории на месте будущего проведения земляных работ. Акт подписывается лицом, производящим работы, и специалистом ПТО АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», производится фотофиксация.

5. В разрешении указывается:

1) дата выдачи разрешения;

- 2) наименование, адрес и телефон лица, производящего работы;
- 3) срок действия разрешения;
- 4) описание границ земельного участка, на который распространяется действие разрешения, и его площадь;
- 5) тип и площадь вскрываемого покрытия;
- 6) объем, сроки проведения работ, включая сроки восстановления нарушенного благоустройства;
- 7) фамилия, имя, отчество лица, ответственного за производство работ. В случае выдачи разрешения юридическому лицу указывается должность ответственного лица. В случае замены ответственного лица за производство работ лицо, которому выдано разрешение, обязано не позднее следующего дня уведомить об этом ПТО АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»;
- 8) особые условия (при наличии).

6. В случае корректировки проектных решений в процессе работ лицам, производящим работы, необходимо обратиться в ПТО АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» для внесения соответствующих изменений в разрешение. Поступившие документы подлежат рассмотрению в течение 3 рабочих дней с момента предоставления.

7. Разрешение выдается на срок не более 30 календарных дней. Срок действия разрешения может быть продлен при наличии объективных причин, но не более чем на срок, указанный в первоначальном разрешении, но не более срока предусмотренным договором.

Для продления срока действия разрешения представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копия действующего разрешения;
- 3) новый график производства работ;
- 4) схемы участка работ с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;
- 5) копии документов о продлении ранее полученных согласований по условиям производства работ.

8. Документы на продление срока производства земляных работ представляются лицом, производящим работы, в срок не менее чем за 5 рабочих дней до окончания работ. По истечении указанного времени заявителю выдается разрешение на продление срока производства земляных работ.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи,

заявителю выдается либо направляется мотивированный отказ в выдаче разрешения.

9. Проведение работ без получения разрешения не допускается и влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

Статья 4. Требования к производству земляных работ на территории АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»

1. Строительство, реконструкцию и капитальный ремонт существующих сетей целесообразно производить совместно с реконструкцией улиц, благоустройством рекреационных зон, капитальным ремонтом дорожных покрытий.

2. Прокладку и переустройство подземных коммуникаций на улично-дорожной сети города и территории Общества следует производить закрытым способом (без повреждения покрытий) или открытым способом (при невозможности проведения работ закрытым способом).

Целесообразность применения того или иного способа ведения работ определяется при проектировании с учетом конкретных условий и согласовании с владельцем дороги.

3. Открытый способ прокладки инженерных коммуникаций на улично-дорожной сети АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» допускается лишь в случае аварийно-восстановительных работ.

4. Разрешение на производство земляных работ открытым способом на проезжей части дорог выдается после принятия в установленном порядке решения о закрытии либо ограничении движения на период проведения работ.

5. Материалы, конструкции, грунт допускается складировать не ранее чем за сутки до начала работ в пределах ограждаемых территорий или в местах, предусмотренных проектом производства работ, или место определенным Обществом в соответствии с разрешением.

Грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозится по мере выполнения работ в специально отведенные места, согласованные с ПТО АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»..

6. Для принятия необходимых мер по предупреждению повреждений действующих подземных сооружений лица, ответственные за производство работ, обязаны за сутки до начала работ обеспечить явку на место представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, подземных сооружений в районе работ, и установить совместно с ними точное расположение существующих коммуникаций и сетей.

7. При обнаружении в месте производства работ подземных сетей, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, осуществляющие их эксплуатацию, а также проинформирован ПТО АО «ОЭЗ ППТ

«Липецк» . Одновременно должны быть приняты меры к защите обнаруженных подземных сетей от повреждений.

8. Во время выполнения работ ответственное лицо обязано находиться на месте проведения работ, имея при себе разрешение, график производства работ в соответствии с утвержденным проектом или планом производства земляных работ и предоставлять указанные документы по первому требованию сотрудников АО «ОЭЗ ППТ «Липецк».

Статья 5. Производство аварийно-восстановительных работ

1. Руководитель (должностное лицо) организации, осуществляющей работы по устранению аварийной ситуации, перед началом производства работ должен направить телефонограмму в центр управления сетями (далее по тексту ЦУС) АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», а также принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

2. ЦУС АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», немедленно направляет на место аварии представителей эксплуатирующих инженерные коммуникации с исполнительными чертежами для уточнения расположения коммуникаций (сооружений) на местности и согласования способа выполнения работ.

3. При производстве аварийно-восстановительных работ снос зеленых насаждений может производиться до получения разрешения.

4. Производство плановых работ под видом аварийно-восстановительных не допускается.

Статья 6. Приемка выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства

1. Приемка выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства (в том числе работ по восстановлению зеленых насаждений) при проведении земляных работ производится комиссией, состав которой утверждается приказом АО «ОЭЗ ППТ «Липецк». В состав комиссии при приемке выполненных работ по восстановлению благоустройства включается представитель автоколонны.

2. При приемке выполненных работ учитывается акт первичного обследования состояния и обустроенности территории на месте будущего проведения земляных работ.

По результатам приемки составляется акт произвольной формы.

3. При выявлении каких-либо дефектов лицу, производившему работы, ПТО АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» не позднее следующего дня направляет требование об устранении выявленных дефектов с указанием сроков для их устранения.

4. Лицо, производящее работы, обязано в течение гарантийного срока самостоятельно осуществлять мониторинг восстановленных объектов и элементов

благоустройства на предмет выявления дефектов для принятия своевременных мер по их устранению. При этом течение гарантийного срока начинается с момента подписания акта о восстановлении нарушенного благоустройства, если иное не установлено договором. .

5. Лицо, производящее работы, в течение гарантийного срока несет ответственность, установленную действующим законодательством:

1) перед АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязанностей по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе за просадки, провалы восстановленного дорожного покрытия;

2) перед физическим и юридическим лицами за ущерб, причиненный им в результате ненадлежащего выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе дорожного покрытия.

Статья 7. Контроль за исполнением Правил и ответственность за их нарушение

1. За несоблюдение настоящих Правил лица, производящие работы, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Применение мер ответственности не освобождает нарушителя от обязанности выполнить работы по восстановлению объектов благоустройства, а также возместить материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к правилам производства
земляных работ

**РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**
№ _____ от " _____ " 20__ г.

наименование и адрес
организации, производящей работы _____
тел. _____

Адрес работ: район _____
участок от _____ до _____

Вид работ _____

Объем _____

Производство работ разрешено
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

в том числе закрытие движения
по улице _____ на участке _____

разрешено с _____ г. по _____

Вид и объем вскрываемого покрытия _____

Проезжая часть _____

тротуар _____

Зеленые насаждения (деревья, кустарники, газон),
грунт _____

Организация, восстанавливающая благоустройство и срок восстановления
" ____ " _____ 20__ г.

отметка о регистрации в транспортной службе АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»

Сведения о производителе работ (Ф.И.О., должность,
телефон)

Особые условия:

Начальник ПТО АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» _____ (_____)

**Лист согласования
к разрешению (ордеру) на производство земляных работ
с владельцами сетей и коммуникаций**

Наименование и адрес организации, планирующей производство работ

_____ тел. _____

Адрес работ: район _____ улица _____
участок от _____ до _____

Вид работ _____

Объем _____

1) Заместитель технического директора – начальник ЭРО

_____ (должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата)

2) Заместитель технического директора – начальник службы сетей и подстанций

_____ (должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата)

3) Начальник отдела информационных технологий

_____ (должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата)

4) Специалист по охране труда

_____ (должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата)

5) _____

_____ (должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата)

6) _____

_____ (должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата)

7) _____

_____ (должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата)

Памятка производителю работ

1. Производитель работ обязуется после проведения земляных работ осуществить полное восстановление нарушенной части дороги, тротуара, ограждений, бордюров, зеленых насаждений, рекламных конструкций и других элементов благоустройства до первоначального состояния в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. В случае некачественного выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства лицо, производящее Работы, обязано за свой счет устранить выявленные недостатки, предварительно письменно согласовав нашей организацией сроки их устранения.

3. Порядок восстановления нарушенного благоустройства

3.1. Производитель работ после проведения земляных работ осуществляет восстановление нарушенного благоустройства в сроки производства Работ, указанные в разрешении.

3.2. Производитель работ обязан соблюдать технологическую последовательность производства ремонтно-восстановительного цикла при окончании производства специальных работ и восстановления нарушенного благоустройства, которое включает в себя:

- качественное восстановление покрытий на всю ширину дороги, тротуара;
- обратную установку бордюрного камня;
- восстановление плодородного слоя почвы;
- восстановление, посадку нарушенных зеленых насаждений (в том числе газонов - с посевом газонных трав) и осуществление послепосадочного ухода за ними сроком на 2 месяца, если иное не установлено договором;
- восстановление прочих элементов благоустройства.

3.3. Производитель работ обязан убрать после восстановительных работ материалы и конструкции, строительный мусор, ограждения.

3.4. Производитель работ обязан в течение гарантийного срока самостоятельно осуществлять мониторинг восстановленных объектов и элементов благоустройства на предмет выявления дефектов для принятия своевременных мер по их устранению. При этом течение гарантийного срока начинается с момента подписания акта о восстановлении нарушенного благоустройства, если иное не установлено договором.

3.5. Организация и производство земляных работ, в том числе с применением механических средств и технических устройств, повлекших нарушение тишины и покоя граждан в месте их жительства или пребывания в ночное время с 22 до 8 часов, за исключением работ, направленных на предотвращение и ликвидацию

последствий аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также неотложных работ, связанных с обеспечением безопасности граждан, общественной безопасности либо функционирования не допускается.

4. Порядок приема выполненных работ

4.1. По результатам восстановления благоустройства земельного участка Стороны составляют акт о восстановлении нарушенного благоустройства, который служит основанием для своевременного закрытия разрешения на производство Работ.

4.2. В случае некачественного выполнения Работ по восстановлению нарушенного благоустройства лицо, производящее работы, на основании акта обязано устранить выявленные недостатки по требованию АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за свой счет и в сроки, согласованные с АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»

4.3. После подписания акта разрешение сдается в ПТО АО «ОЭЗ ППТ «Липецк».

5. Ответственность

5.1. Проведение Работ без разрешения, по просроченным разрешениям, а также неисполнение требований об устранении некачественно выполненных работ влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях и иную ответственность предусмотренной действующим законодательством.

5.2. Производитель работ гарантирует проведение восстановительных работ за свой счет при возникновении просадок грунта и деформаций дорожного покрытия. При этом Производитель работ несет ответственность за просадки и провалы восстановленных дорожных покрытий в течение четырех лет после окончания Работ, а за восстановленные зеленые насаждения - до их полной приживаемости.

5.3. В случае гибели посадочного материала Производитель работ обязуется возместить ущерб в виде посадки новых аналогичных экземпляров погибших зеленых насаждений собственными силами либо заключить договор со специализированной организацией, если иное не предусмотрено договором. Заключение договора со специализированными организациями на восстановление объектов и элементов благоустройства не освобождает Производителя работ от ответственности за их восстановление в установленные сроки, гарантийные обязательства и за качество выполняемых Работ

5.5. Производитель работ несет ответственность за неисполнение или некачественное исполнение гарантийных обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством. И действующим договором