**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию объектов АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»**

|  |  |
| --- | --- |
| Липецкая область, Грязинский район | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»), именуемое в дальнейшем Заказчик,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Термины и определения:**

**Объекты АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»** – площади, инженерные системы и оборудование АДЦ-1, АДЦ-2, ОПУ ПС 110/10/10 кВ, ЗВН-1, ЗВН-2, ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка», Производственной базы, Здание охранной проходной с ограждением на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», КПП (легкового транспорта), характеристики и состав которых определен в Приложении №1 к Договору (далее вместе именуемые – Объекты, по отдельности – Объект):

**АДЦ-1 (кад. № 48:02:1000201:327)** – здание административно-делового центра, входящего в состав 1-го пускового комплекса административно-делового центра особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, тер. ОЭЗ ППТ «Липецк», стр. 4а;

**АДЦ-2** (**кад. № 48:02:1000201:325)** – здание административно-делового центра, по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, тер. ОЭЗ ППТ «Липецк», стр. 4;

**ОПУ (входит в состав объекта кад. № 48:02:0000000:6799)** – здание общеподстанционного пункта управления подстанции **110/10/10 кВ**, по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, муниципальный район Грязинский, городское поселение город Грязи, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80 корпус 8;

**ЗВН-1** (**кад. № 48:02:1000201:607)** – здание вспомогательного назначения подстанции 220/110/10кВ «Казинка», по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение город Грязи, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80;

**ЗВН-2 (кад. № 48:02:1000201:610)** – здание вспомогательного назначения подстанции 220/110/10кВ «Казинка», по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение город Грязи, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80 корпус 4;

**ОПУ (кад. № 48:02:1000201:612)** – здание общеподстанционного пункта управления подстанции **220/110/10 кВ «Казинка»**, по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение город Грязи, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80 корпус 5;

**Производственная база** – Гаражный блок №2 на 8 автомобилей смешанного парка (производственная база ОЭЗ ППТ «Липецк» I этап) **(кад. № 48:02:0000000:6838)** и Мойка автотранспорта на 2 поста (производственная база ОЭЗ ППТ «Липецк» I этап) **(кад. № 48:02:0000000:6842)**, по адресу: Россия, Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение г. Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80 корпус 9;

**Здание охранной проходной с ограждением (кад. № 48:02:1000201:608)** на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», по адресу: Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80, корпус 2;

**Контрольно-пропускной пункт (кад. № 48:02:0940101:878)** (легкового транспорта)по адресу: Липецкая область, Грязинский муниципальный район, городское поселение город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, строение 80, корпус 7.

**Услуги** – профессиональная уборка (клининг) помещений и комплексное инженерно-техническое обслуживание АДЦ-1, АДЦ-2 и ЗВН-1; профессиональная уборка (клининг) помещений ОПУ ПС 110/10/10 кВ, ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка», ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка», Производственной базы, Здание охранной проходной на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», КПП легкового транспорта. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями Регламента услуг по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию (далее – Регламент) (Приложение №2 к Договору), а также нормативно-технической документации.

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями Договора, Исполнитель обязуется оказывать услуги по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию (далее – Услуги) Заказчику, а Заказчик обязуется своевременно принимать Услуги и оплачивать их.

1.1.1. Состав Услуг указан в Регламенте (Приложение № 2 к Договору).

1.1.2. Услуги по генеральной уборке, еженедельной уборке оказываются постоянно в рабочие дни в течение срока оказания Услуг, указанного в п. 3.1 Договора, в зданиях АДЦ-1, АДЦ-2, ОПУ ПС 110/10/10 кВ, ЗВН-1, ЗВН-2, ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка», Производственной базы, Здании охранной проходной с ограждением на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», КПП (легкового транспорта).

1.1.3. Услуги по комплексному инженерно-техническому обслуживанию оказываются постоянно в рабочие дни в течение срока оказания Услуг, указанного в п. 3.1 Договора, в зданиях АДЦ-1 и АДЦ-2, ЗВН-1.

1.1.4. Услуги по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке оказываются по заявкам Заказчика в рабочие дни в течение срока оказания Услуг, указанного в п. 3.1 Договора, в зданиях АДЦ-1, АДЦ-2, ОПУ ПС 110/10/10 кВ, ЗВН-1, ЗВН-2, ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка», Производственной базы, Здании охранной проходной с ограждением на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», КПП (легкового транспорта).

1.2. По вопросам своих взаимоотношений по Договору Стороны назначают своих ответственных представителей. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора, Стороны направляют друг другу в письменном виде информацию об ответственных представителях с указанием их должности, фамилии, имени, отчества, номеров телефонов, адресов электронной почты.

**2. Стоимость Услуг по Договору и порядок расчетов**

2.1. Стороны договорились, что общая стоимость Услуг по Договору за весь срок оказания Услуг не может превышать сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (Предельная цена Договора)*[[1]](#footnote-1)*, *в том числе НДС 20%: \_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.[[2]](#footnote-2)*

2.2. Расчетным периодом по Договору является календарный месяц.

2.3. **Стоимость Услуг в месяц** состоит из стоимости постоянной и переменной частей:

- Постоянная часть: стоимость постоянной части включает в себя стоимость Услуг по генеральной и еженедельной уборке по всем Объектам и стоимость Услуг по комплексному инженерно-техническому обслуживанию по объектам АДЦ-1, АДЦ-2, ЗВН-1, оказанных за месяц, и рассчитывается как 40% от Предельной цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора, поделенной на количество месяцев срока оказания Услуг, указанное в п. 3.1 Договора (12 месяцев), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.[[3]](#footnote-3) *(в том числе НДС 20%)[[4]](#footnote-4)* в месяц;

- Переменная часть: стоимость переменной части включает в себя стоимость Услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке, оказанных по заявкам Заказчика за месяц, и рассчитывается исходя из объема фактически оказанных Услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке по цене за 1 кв.м. в день, рассчитанной по формуле:

**Цена за 1 кв.м. в день = Z : S : M : 21**,

где:

Z – 60% от Предельной цены Договора, указанной в п.2.1 Договора,

S – общая площадь помещений под уборку (9 238,6 кв.м.),

M – количество месяцев срока оказания Услуг, указанное в п. 3.1 Договора (12 месяцев),

21 – среднее количество рабочих дней в месяце,

что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб*.[[5]](#footnote-5) (в том числе НДС 20%)[[6]](#footnote-6)* за 1 кв.м. в день.

2.4. Размер постоянной части стоимости Услуг за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству рабочих дней оказания Услуг в месяце к количеству рабочих дней данного месяца.

2.5. В случае оказания Услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке по заявке Заказчика в выходные и/или праздничные нерабочие дни, эти дни учитываются как дни уборки.

2.5.1. Если в результате оказания Услуг в выходные и/или нерабочие праздничные дни может быть превышена Предельная цена Договора, указанная в п. 2.1 Договора, во избежание такого превышения объем Услуг в последний месяц (месяцы) оказания Услуг корректируется Заказчиком в сторону уменьшения. Исполнитель согласен с указанным уменьшением, а Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги с учетом произведенной корректировки.

2.6. Стоимость Услуг по Договору включает в себя вознаграждение Исполнителя, стоимость всех услуг (работ), указанных в Регламенте, а также компенсацию всех расходов Исполнителя по исполнению обязательств по Договору, включая налоги, сборы, пошлины, обеспечение работников (персонала) специальной одеждой и обувью, инвентарем, оборудованием и материалами, стоимость моющих, дезинфицирующих средств, а также стоимость расходных средств (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха), затраты на оплату труда персонала Исполнителя, доставку персонала на Объекты Заказчика и обратно, и иные расходы, необходимые для полного выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

В стоимость Услуг по Договору не входит стоимость расходных материалов, используемых для комплексного инженерно-технического обслуживания. Указанные расходные материалы приобретаются Заказчиком.

2.7. Оплата по Договору производится Заказчиком в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных Услуг (форма Акта – Приложение №3 к Договору) и предоставления Исполнителем оригинала счета и *счета-фактуры.[[7]](#footnote-7)*

2.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Если дата платежа приходится на нерабочий день, днём платежа считается первый, следующий за ним рабочий день.

2.9. Указанная в п. 2.1 Договора сумма установлена только для определения предельного размера общей стоимости Услуг по Договору и не обязывает Заказчика произвести заказ и оплату Услуг на сумму Предельной цены Договора в указанном размере (в случае оказания Услуг в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость). Исполнитель, при оказании Услуг в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, не вправе требовать от Заказчика каких-либо доплат, компенсаций, возмещения убытков, а также не вправе требовать увеличения стоимости фактически оказанных Услуг, рассчитанной в соответствии с п. 2.3 Договора, и/или изменения любых иных условий Договора.

**3. Сроки и условия оказания Услуг**

3.1. Срок оказания Услуг по Договору составляет: 12 (двенадцать) месяцев – 01 мая 2024 по 31 апреля 2025 года (включительно).

3.2. Оказание Услуг Заказчику Исполнитель осуществляет самостоятельно.

3.3. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Регламентом, требованиями действующих норм и правил, требованиями производителей оборудования, в установленном объёме и в определенные сроки.

3.4. Требования к персоналу Исполнителя и качеству предоставляемых Услуг:

3.4.1. Исполнитель обеспечивает присутствие на Объекте своего ответственного представителя по необходимости и/или по запросу Заказчика.

3.4.2. Исполнитель обеспечивает постоянное (во время, установленное для оказания Услуг) нахождение на Объектах персонала в количестве, необходимом для своевременного и качественного выполнения своих обязательств по Договору.

В любом случае Исполнитель обеспечивает наличие:

- не менее 11 (одиннадцати) его работников для оказания Услуг по профессиональной уборке (клинингу) (в случае если Заказчик заказывает по заявкам Услуги, указанные в подп. 1.1.4 Договора, по всем Объектам) и

- не менее 2 (двух) работников для комплексного инженерно-технического обслуживания. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику пообъектный список персонала, для обеспечения возможности нахождения персонала Исполнителя на Объектах Заказчика; при изменении указанных списков Исполнитель обязан предоставить Заказчику актуализированные списки в течение одного рабочего дня. Исполнитель подтверждает, что лица, указанные в данных списках, являются представителями Исполнителя, уполномоченными на подписание журналов по формам, указанным в Приложении №4 к Договору.

- иметь необходимый кадровый резерв в целях оперативного выхода резервного персонала на Объекты для обеспечения надлежащего исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

- по требованию Заказчика предоставить подтверждение наличия у него трудовых (договорных) отношений с персоналом, оказывающим Услуги - копии приказов о приеме на работу и согласие на обработку персональных данных сотрудников, которые будут задействованы при оказании услуг; список сотрудников с указанием Ф.И.О., паспортных данных и справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, на каждого сотрудника для оформления пропускных документов. При этом Заказчик обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.3. Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием предназначенных для этого средств и материалов Исполнителя, в том числе с помощью уборочной техники: поломоечных машин, пылегрязеводососов, пылесосов, химчистки.

3.4.4. Исполнитель должен быть готов к замене работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативной замене заболевших работников в течение одного рабочего дня.

При отказе Исполнителя от замены работника/работников Заказчик оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

3.4.5. Все работники Исполнителя должны оказывать Услуги в спецобуви и спецодежде (одного цвета, с логотипом Исполнителя), предоставляемой Исполнителем. Каждый сотрудник должен иметь необходимое техническое снаряжение.

3.4.6. При оказании Услуг должны соблюдаться требования охраны труда и обеспечены безопасность жизни, здоровья работников Исполнителя и Заказчика, а также сохранность имущества Заказчика. Всю ответственность за соблюдением норм и требований охраны труда несет Исполнитель.

3.4.7. Обеспечение оборудованием и материалами для оказания Услуг, обеспечение работников Исполнителя специальной одеждой и обувью, инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами и обеспечение Заказчика расходными средствами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха) возлагается на Исполнителя и входит в стоимость Услуг.

3.4.8. Исполнитель гарантирует наличие у персонала, оказывающего Услуги, надлежаще оформленных трудовых отношений, а также необходимой квалификации, аттестации, допусков и разрешений на производство работ в полном соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.4.9. Допуск персонала Исполнителя и оказание Услуг по Договору должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих нормативных актов РФ, в том числе Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок.

3.4.10. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию Объектов по документам, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации в соответствии с представленным списком.

3.4.11. Количество рабочего персонала в списке должно обеспечивать оказание Услуг в объеме, установленном поручением Заказчика, с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.12. В случае внесения изменений в состав рабочего персонала, осуществляющего оказание Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику уточненный список в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменений.

3.4.13. В случае замены (появления нового) сотрудника Исполнителем в период оказания Услуг, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения соответствующую информацию в письменном виде (с предоставлением ФИО и паспортных данных сотрудника, справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования) для оформления пропуска.

3.5. Требования к используемым средствам:

3.5.1. Санитарная обработка помещений производится с применением моющих и/или дезинфицирующих средств. Указанные средства должны обеспечивать возможность качественной уборки и не причинять разрушающих, портящих воздействий на обрабатываемые поверхности.

3.5.2. Для санитарной обработки помещений применяются   дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в соответствии с законодательством РФ.

3.5.3. Средства для дезинфекции поверхностей в помещениях должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать гибель возбудителей инфекций: бактерий, вирусов, грибов – при комнатной температуре;

- обладать моющими свойствами или хорошо совмещаться с моющими средствами;

- иметь относительно низкую токсичность (4-3 класс опасности) и быть безвредными для окружающей среды;

- быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);

- быть стабильными, неогнеопасными, простыми в обращении;

-не оказывать фиксирующего действия на органические загрязнения.

3.5.4. Расходные средства должны быть разрешены к применению согласно действующему законодательству РФ и соответствовать следующим требованиям[[8]](#footnote-8):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.6. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя (в том числе его представителей, работников) зданию (помещениям) Объектов и/или имуществу Заказчика при оказании Услуг, Исполнитель возмещает за свой счет.

3.7. Услуги по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке оказываются по заявкам Заказчика, переданным представителю Исполнителя по телефону или электронной почте не менее, чем за 1 (один) рабочий день до даты оказания Услуг с учетом условий по п. 4.1.7 Договора.

3.8. Нахождение на Объектах персонала Исполнителя в грязной одежде, неопрятном виде, в алкогольном и/или наркотическом опьянении не допускается.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно оказывать Услуги в полном объеме и надлежащим качеством в соответствии с Регламентом, условиями Договора и/или требованиями действующих норм и правил.

4.1.2. Предоставлять по запросам Заказчика требуемую информацию, непосредственно связанную с исполнением Договора.

4.1.3. В установленный Заказчиком срок за свой счёт исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки оказания Услуг, возникшие по вине Исполнителя.

4.1.4. Надлежащим образом заполнять документацию, необходимую для оказания Услуг в рамках Договора.

4.1.5. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя при оказании Услуг требований правил внутреннего распорядка Заказчика, требований пропускного режима и охраны, промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда.

Нести ответственность за здоровье и жизнь персонала Исполнителя при оказании Услуг. При возникновении несчастных случаев вся полнота ответственности ложится на Исполнителя, в том числе по уплате сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам всякого рода, расходов, связанных с несчастными случаями, и при несчастных случаях со смертельным исходом, во всех случаях, если будет доказана его вина.

4.1.6. Проводить инструктаж персонала, при оказании Услуг по Договору на Объектах Заказчика.

4.1.7. Обеспечить наличие журналов по формам, указанным в Приложении №4 к Договору, и их ежедневное заполнение. Передать указанные журналы на хранение ответственному представителю Заказчика. Персонал Исполнителя обязан запрашивать у Заказчика журналы для заполнения как перед началом оказания Услуги, так и по окончании оказания Услуги. Журналы хранятся у ответственного представителя Заказчика и предоставляются для заполнения запросившему их представителю Исполнителя.

Исполнитель оказывает только тот объем Услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке, который указан ответственным представителем Заказчика в поручениях в журнале(ах). Оказание Исполнителем объема Услуг по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке, не указанного в журнале(ах), Заказчиком не принимается и не оплачивается. Определение фактического объема оказанных Услуг для расчета стоимости переменной части, указанной в п. 2.3 Договора, производится только на основании записей журналов, подтвержденных подписью ответственного представителя Заказчика.

В случае отказа представителя Исполнителя от заполнения журналов оплата Услуг Заказчиком не производится.

Все замечания Заказчика, указанные в журнале, Исполнитель обязан устранить в указанный в замечаниях срок. Исполнитель должен самостоятельно следить за замечаниями, указанными в журнале, и устранять их без дополнительного уведомления Заказчиком.

4.1.8. При обнаружении неисправностей, возникновении аварий, отказов, инцидентов на Объектах, Исполнитель немедленно сообщает о них ответственному представителю Заказчика, службе охраны Объектов и принимает все возможные меры к недопущению угрожающего развития ситуации, обеспечивает снижение ущерба, ликвидацию последствий и восстановление работоспособности поврежденных систем.

4.1.9. Обеспечить постоянное ежедневное наличие во всех санузлах Объектов туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла, освежителей воздуха в необходимом количестве.

4.1.10. Обеспечить выполнение персоналом Исполнителя устных и/или письменных указаний, поручений ответственного представителя Заказчика в рамках исполнения Договора.

4.1.11. Бережно относиться к имуществу Заказчика и должен гарантировать полное возмещение убытков в случае, если ущерб имуществу Заказчика был нанесен по вине сотрудников Исполнителя.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Разрабатывать для Заказчика рекомендации и предложения по улучшению режимов эксплуатации инженерных систем, оборудования, по модернизации систем и обеспечению режимов экономии ресурсов.

4.2.2. Требовать от Заказчика выполнения обязанностей, установленных Договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставлять помещение на территории каждого Объекта для размещения персонала (отдыха и приема пищи), хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для выполнения обязательств по Договору, при наличии такой возможности у Заказчика и по просьбе Исполнителя. Факт предоставления такого помещения не свидетельствует и не является подтверждением заключения Сторонами договора хранения либо аренды.

4.3.2. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя к Объектам для оказания Услуг в рамках Договора.

4.3.3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией, для оказания Услуг. Передача и возврат документации оформляется соответствующим актом.

4.3.4. Обеспечить, при наличии технической возможности, условия для подключения Исполнителя к источникам электропитания (220В, 50Гц), пользование источниками горячего и холодного водоснабжения, канализационной системой, отоплением, освещением на Объектах для исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

4.3.5. Своевременно принимать и оплачивать Услуги на условиях Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Проверять по объему, срокам и качеству оказание Исполнителем Услуг.

4.4.2. Требовать от Исполнителя оказание Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.4.3. Требовать от Исполнителя устранение недостатков, допущенных при оказании им Услуг по Договору.

**5. Порядок приёмки Услуг**

5.1. Услуги считаются оказанными и подлежат оплате после подписания Заказчиком акта оказанных услуг без замечаний. Акты оказанных услуг составляются Сторонами ежемесячно.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, повлекших неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.2. При нарушении Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

6.3. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг и/или нарушения сроков исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,01% от суммы, указанной в п. 2.1 Договора, за каждый день просрочки.

6.4. Пеня по Договору начисляется при условии выставления письменного требования виновной Стороне. Уплата пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

6.5. При нарушении Исполнителем условий Договора, в том числе, условий оказания Услуг, содержащих требования Заказчика к персоналу Исполнителя и требования к используемым средствам, указанные в пп. 3.4, 3.5 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 1% от суммы, указанной в п. 2.1 Договора, за каждый установленный факт нарушения условий Договора.

6.5.1. При невыполнении Исполнителем обязанности, установленной подп. 4.1.9 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 0,05% от суммы, указанной в п. 2.1 Договора, за каждый установленный факт невыполнения.

6.6. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме или ненадлежащего качества, Заказчик вправе по своему выбору:

а) потребовать от Исполнителя устранения выявленного несоответствия качества оказанных Услуг в установленный Заказчиком срок;

б) уменьшить размер оплаты стоимости Услуг на сумму неоказанных (оказанных с ненадлежащим качеством) Услуг;

в) устранить выявленные несоответствия качества оказанных Услуг своими силами или привлечь для этого третье лицо с отнесением понесенных Заказчиком расходов на Исполнителя.

6.7. Если допущенные Исполнителем нарушения качества и/или объемов оказанных Услуг, условий оказания Услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены, Заказчик вправе по своему решению отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора, направив Исполнителю уведомление, и вправе потребовать возмещения Исполнителем причиненных убытков. Договор прекращается с момента получения данного уведомления, если иной более поздний срок не указан в уведомлении.

6.8. Ущерб, причиненный имуществу, зданиям (помещениям) и (или) оборудованию Заказчика при оказании Услуг по вине Исполнителя (его представителей, персонала), Исполнитель возмещает за свой счет.

6.9. Заказчик вправе удержать из сумм, подлежащих уплате Исполнителю, суммы штрафов и пеней за нарушение Исполнителем условий Договора.

**7. Конфиденциальность**

7.1. В течение всего срока действия Договора и после его окончания Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе исполнения обязательств по Договору.

7.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не предоставлять еще каким-либо способом третьим лицам и/или организациям сведения, полученные в процессе исполнения Договора или содержащиеся в документах, оформляющих взаимоотношения Сторон в рамках Договора, не иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда разглашение (передача) сведений предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**8. Форс-мажор**

8.1. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении Договора, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п.8.1. Договора, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения для стороны указанных обстоятельств письменно известить другую сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение Договора.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) месяцев, Договор может быть расторгнут сторонами путем направления уведомления другой стороне без обязанности по возмещению убытков.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Стороны обязаны стремиться решить все спорные вопросы путем переговоров. Сторона, имеющая претензию к другой Стороне, связанную с неисполнением или ненадлежащим исполнением другой Стороной своих обязанностей, предусмотренных Договором, до обращения в Арбитражный суд должна направить другой стороне письменное требование (претензию) об устранении выявленных нарушений. Срок рассмотрения претензии и ответа на нее не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней. В случае неполучения ответа в указанный срок, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Липецкой области.

**10. Заключительные положения**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

10.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с положениями Договора,либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Все изменения и/или дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Стороны вправе отказаться полностью или в части от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. В данном случае Исполнителю оплачиваются фактически понесенные им расходы. Оплата фактически понесенных расходов производится на основании подтверждающих документов и акта расчета фактически понесенных расходов, подписанного Сторонами. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении Договора в одностороннем порядке.

10.5. Во всём ином, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного электронными подписями, уполномоченных на подписание Договора лиц обеих сторон. Электронная подпись в настоящем электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о правомочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

10.7. Приложения к Договору, составляющие его неотъемлемую часть:

Приложение №1: Характеристики и состав Объектов.

Приложение №2: Регламент услуг по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию.

Приложение №3: Форма Акта оказанных Услуг.

Приложение №4: Формы журналов.

|  |
| --- |
|  |

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |  |
| ИНН 4826052440; КПП 480201001 |  |
| 398010, Липецкая область, Грязинский район, город Грязи, территория ОЭЗ ППТ Липецк, стр. 4 |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| БИК |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Характеристики и состав Объектов**

**АДЦ-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 3 (включая цокольный) |
| Количество входов | 4 |
| Площадь помещений под уборку | 2 124.5 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 58.78 х 41.55 х10.5 |
| Год постройки здания | 2007 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской, стекло |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло, пластик, алюминий |
| Тип окон | пластик, алюминий |

**АДЦ-2**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 8 (включая цокольный) |
| Количество входов | 9 |
| Площадь помещений под уборку | 4 356.9 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 80.56 х 57.71 х 32 |
| Год постройки здания | 2009 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской, стекло |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло, пластик, алюминий |
| Тип окон | Пластик, алюминий |

**ОПУ ПС 110/10/10кВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку | 265 м² |
| Год постройки здания | 2007 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик |

**ЗВН-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2 |
| Количество входов | 3 |
| Площадь помещений под уборку | 1 250.1 м² |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик |

**ЗВН-2**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 1 |
| Площадь помещений под уборку | 32.4 м² |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик |

**ОПУ ПС 220/110/10 кВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку | 861.7 м² |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик |

**Производственная база**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2 |
| Количество входов | 3 |
| Площадь помещений под уборку | 260 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 30.55 x 14.05 х 6.7 |
| Год постройки здания | 2011 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | кирпич, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло, пластик |
| Тип окон | пластик, алюминий |

**Здание охранной проходной с ограждением** **на ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку | 18,7 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 7.23 х 7 х 3.5 |
| Год постройки здания | 2017 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, пластик |
| Тип офисных перегородок | кирпич, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Типы дверей | дерево, ПВХ с остеклением |
| Тип окон | пластик |

**КПП легкового транспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку | 69,3 м² |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 12,9 х 10,25 х 3.65 |
| Год постройки здания | 2009 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | подвесные потолки типа Armstrong, гипсокартон, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской |
| Тип офисных перегородок | шлакоблок, штукатурка, шпаклёвка и покраска водоэмульсионной краской, пластик остекленный. |
| Типы дверей | дерево, ПВХ с остеклением |
| Тип окон | пластик |

**Общая площадь** **помещений под уборку:** **9 238.6 м2**

**Информация о зданиях, инженерных системах и оборудовании АДЦ-1 и АДЦ-2:**

**АДЦ-1**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 2 124.5 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 607.3 м²

- плитка 1 016.6 м²

- линолеум 500.6 м²

Санузлы: 11 шт.

- раковины 19 шт.

- унитазы 15 шт.

- писсуары 2 шт.

- душевые кабины 1 шт.

- душ 1 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов:

- диспенсер для бумажных полотенец 3 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 15 шт.

- дозатор для жидкого мыла 15 шт.

Количество входов в здание: 4 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 379.87 м²

Витражи и др. ограждающие конструкции: 246.17 м²

Крыша (резиновое покрытие): 1300 м²

**Инженерные системы:**

Отопление:

радиаторное (радиаторы плоские)

материал трубопроводов сталь

Канализация:

материал трубопроводов чугун, ПНД

имеются дренажные и канализационные приямки

Водоснабжение:

материал трубопроводов сталь, ПВХ

Имеется внутренняя ливневая канализация

Электроснабжение:

- розетки 573 шт.

- выключатели 124 шт.

- лампы (приблизительная номенклатура):

лампы светодиодные Т8, G13 1091 шт.

лампы энергосберегающие TL-D, G13 16 шт.

лампы светодиодные Е-27 194 шт.

лампы светодиодные NLL-PAR16, GU10 122 шт.

**АДЦ-2**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 4 356.9 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 835.7 м²

- плитка 2 851.6 м²

- линолеум 97.2 м²

- антистатический пол (в виде плиток) 89.8 м²

- ковролин 482.6 м²

Санузлы: 22 шт.

- раковины 45 шт.

- унитазы 38 шт.

- писсуары 9 шт.

- душевые 5 шт.

- поддоны для душа 6 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов:

- диспенсер для листовых полотенец 28 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 38 шт.

- дозатор для жидкого мыла 41 шт.

Количество входов в здание: 9 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 620 м²

Фасад (тип, площадь):

вентилируемый 2480 м²

керамогранит (цоколь) 355 м²

Витражи и др. ограждающие конструкции: 1200 м²

Крыша (резина): 594 м²

**Инженерные системы:**

Отопление:

радиаторное (радиаторы плоские)

материал трубопроводов сталь

Канализация:

материал трубопроводов чугун, ПНД

имеются дренажные и канализационные приямки

Водоснабжение:

материал трубопроводов сталь, ПВХ

Имеется внутренняя ливневая канализация.

Электроснабжение:

- розетки 729 шт.

- выключатели 384 шт.

- лампы (приблизительная номенклатура):

лампы светодиодные Т8, G13 980 шт.

лампы энергосберегающие TL-D, G13 32 шт.

лампы светодиодные Е-27 1705 шт.

лампы светодиодные NLL-PAR16, GU10 540 шт.

**Информация о зданиях ОПУ ПС 110/10/10 кВ, ЗВН-1, ЗВН-2, ОПУ** **ПС 220/110/10 кВ «Казинка», производственной базы, Здание охранной проходной на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», КПП легкового транспорта.**

**ОПУ ПС 110/10/10 кВ**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 265 м²

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 265 м²

Санузлы: 1 шт.

- раковины 2 шт.

- унитаз 1 шт.

- душевая 1 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 70,72 м²

**ЗВН-1**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 1 250.1 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 501.8 м²

- плитка 748.21 м²

Санузлы: 3 шт.

- раковины 3 шт.

- унитазы 6 шт.

- душевые кабины 2 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов:

- диспенсер для бумажных полотенец 3 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 6 шт.

- дозатор для жидкого мыла 3 шт.

Количество входов в здание: 3 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 262.72 м²

**ЗВН-2**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 32.4 м²

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 10 м²

- плитка 22.4 м²

Санузлы: 1 шт.

- раковина 1 шт.

- унитаз 1 шт.

- душевая 1 шт.

Количество входов в здание: 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 6.48 м²

**ОПУ** **ПС 220/110/10 кВ**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 861.7 м²

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 228 м²

- ламинат 54.6 м²

- наливной пол (окрашен) 110 м²

- антистатический пол (сделан из плиток) 469.1 м²

Санузлы: 2 шт.

- раковины 4 шт.

- унитазы 4 шт.

- душевая 2 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 147 м²

**Производственная база**

**Здание:**

Общая площадь для уборки: 260 м²

в том числе:

**1. Отапливаемый гаражный блок №2 на 8 автомобилей смешенного типа:**

Уборка: 190.5 м²

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 17.6 м²

- линолеум 172.9 м²

Санузлы: 2 шт.

- раковины 7 шт.

- унитазы 3 шт.

- душевые 3 шт.

Количество входов в здание 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 40 м²

**2. Мойка автотранспорта на 2 поста:**

Уборка: 69.5 м²

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 69.5 м²

Санузлы 2 шт.

- раковины 2 шт.

- унитазы 2 шт.

- душевые 2 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 7.84 м²

**Здание охранной проходной с ограждением** **на ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

**Здание:**

Общая площадь для уборки 18.7 м²

Данные о напольных покрытиях:

- керамогранитная плитка 12 м²

- линолеум 6.7 м².

Санузлы: 2 шт.

- раковины 1 шт.

- унитазы 1 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для листовых полотенец 1 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 1 шт.

- дозатор для жидкого мыла 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 5.57 м²

**КПП легкового транспорта**

**Здание:**

Общая площадь для уборки 69.3 м²

Данные о напольных покрытиях:

- керамогранитная плитка 33,2 м²

- линолеум 36.1 м².

Санузлы: 2 шт.

- раковины 2 шт.

- унитазы 2 шт.

Количество входов в здание: 2 шт.

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для листовых полотенец 2 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 2 шт.

- дозатор для жидкого мыла 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь): 33.15 м²

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регламент услуг

по профессиональной уборке (клинингу) помещений

и комплексному инженерно-техническому обслуживанию

**1. АДЦ-1, АДЦ-2 и ЗВН-1.**

**1.1. Профессиональная уборка (клининг):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | | Периодичность выполнения |
| **Генеральная уборка** | | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | | 2 раза в год |
| 2. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 2 раза в год | |
| 3. | Мойка и протирка витражей внутри здания | 2 раза в год | |
| 4. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 2 раза в год | |
| **Еженедельно** | | | |
| 5. | Удаление пыли с розеток, светильников, искусственных растений, элементов декоративного оформления. | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 6. | Удаление пыли и загрязнений с телефонных аппаратов, настольных ламп, оргтехники, часов, картин, выключателей, розеток, протирка пластиковых технических коробов, с открытых поверхностей шкафов, полок, перегородок, тумбочек, подлокотников, столов. | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 7. | Влажная протирка дверей, дверных блоков, отопительных приборов, решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах и пр. | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 8. | Влажная протирка кафеля стен санузлов (на высоту до 2,0 метров). | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 9. | Мытьё фасадов, ограждений и витражей (не требующих применение спецтехники и верхолазных работ) | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 10. | Мытье СВЧ печей, холодильников, кулеров, электрочайников, кофе машин и пр. оборудования. | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 11. | Стирка, сушка и глажка текстильных изделий. | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| **Основная ежедневная и дневная поддерживающая уборка** (количество метража, подлежащего ежедневной уборке, определяется по заявкам Заказчика). | | | |
| 12. | Влажная уборка полов (плитки, ламината, линолеума и т.д.) в офисных помещениях, на лестничных площадках, пролетах, коридорах, тамбуров и пр. помещений. | | ежедневно |
| 13. | Ручная мойка входных групп (с двух сторон), лифтовых холлов, фасадов кухни. | | ежедневно |
| 14. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | | ежедневно |
| 15. | Чистка ковровых покрытий | | ежедневно |
| 16. | Уборка балконов, лоджий и выходных террас | | ежедневно |
| 17. | Влажная протирка подоконников, плинтусов, мебели, рекламных стоек, табличек дверей, фурнитуры дверей, поручней и т.д. | | ежедневно |
| 18. | Мойка наружных частей подводки сантехники, сушилок для рук, водонагревателей | | ежедневно |
| 19. | Вынос мусора в специально отведенное место из мусорных корзин и шредеров, помещений, санузлов, а также установка одноразовых пакетов, влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн и пепельниц. | | ежедневно |
| 20. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | | ежедневно |
| 21. | Заправка диспенсеров жидкого мыла, установка туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха | | ежедневно |
| 22. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | | ежедневно |
| унитазов | | ежедневно |
| раковин | | ежедневно |
| писсуаров | | ежедневно |
| поддонов для душа | | ежедневно |
| душевых кабин | | ежедневно |
| ершика с подставкой | | ежедневно |

**1.2. Комплексное инженерно-техническое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения |
| **Система отопления, горячего и холодного водоснабжения,**  **водоотведения** | | | |
| 1. | Проверка закрытием до отказа с последующим открытием регулирующих органов шаровых кранов, установленных в здании. | 1 раз в месяц | |
| 2. | Устранение течи, смена гибких подводок, замена выпусков, переливов сифонов и т.д. | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| 3. | Устранение засоров, течи санитарных приборов, обход и осмотр на наличие протеканий. | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| 4. | Разборка, ремонт, прочистка, сборка и регулировка сантехнических приборов (смесителей, лейки душа и т.д.) | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| 5. | Разборка, ремонт, прочистка, сборка и регулировка смывных бачков унитазов и писсуаров. | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| **Система электроснабжения, освещения** | | | |
| 6. | Замена и ремонт выключателей, розеток, перегоревших электроламп в помещениях пр. | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| 7. | Монтаж, демонтаж светильников внутри помещения | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| 8. | Ремонт осветительных приборов (замена дросселя, патрона ИЗУ и пр.). | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| **Прочие работы** | | | |
| 9. | Мелкие столярные и слесарные работы (ремонт и сборка мебели, устранение замечаний к техническому состоянию окон, дверей и пр.). | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| 10. | Погрузочно-разгрузочные работы, перемещение грузов (бутилированной воды в помещения сотрудников Заказчика, мебели, оборудования и пр.) | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |
| 11. | Уборка снега и мусора с крыш и балконов | по мере необходимости или по указанию ответственного представителя Заказчика | |

**1.3. График проведения уборочных мероприятий:**

Основная ежедневная и дневная поддерживающая уборка, комплексное инженерно-техническое обслуживание: в течение рабочего дня Заказчика - с 8:30 ч. до 17:30 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни. При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель предоставляет необходимое количество сотрудников для оказания услуг по уборке в выходные и праздничные дни.

Исполнитель обеспечивает постоянное наличие расходных средств во всех санузлах Объектов: туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха.

**2. ОПУ ПС 110/10/10кВ, ОПУ 220/110/10кВ, ЗВН-2,** **Производственная база, Здание охранной проходной с ограждением** **на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», КПП легкового транспорта.**

**2.1. Профессиональная уборка (клининг) помещений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | | | Периодичность выполнения |
| **Генеральная уборка** | | | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | | | 2 раза в год |
| 2. | | Чистка и полировка металлических поверхностей | 2 раза в год | |
| 3. | | Мойка и протирка витражей внутри здания | 2 раза в год | |
| 4. | | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 2 раза в год | |
| **Еженедельно** | | | | |
| 5. | Удаление пыли с розеток, светильников, искусственных растений, элементов декоративного оформления. | | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 6. | Удаление пыли и загрязнений с телефонных аппаратов, настольных ламп, оргтехники, часов, картин, выключателей, розеток, протирка пластиковых технических коробов, с открытых поверхностей шкафов, полок, перегородок, тумбочек, подлокотников, столов. | | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 7. | Влажная протирка дверей, дверных блоков, отопительных приборов, решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах и пр. | | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 8. | Влажная протирка кафеля стен санузлов (на высоту до 2,0 метров). | | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 9. | Мытьё фасадов, ограждений и витражей (не требующих применение спецтехники и верхолазных работ) | | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 10. | Мытье СВЧ печей, холодильников, кулеров, электрочайников, кофе машин и пр. оборудования. | | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| 11. | Стирка, сушка и глажка текстильных изделий. | | | по необходимости (но не реже двух раз в неделю) |
| **Основная ежедневная и дневная поддерживающая уборка** (количество метража, подлежащего ежедневной уборке, определяется по заявкам Заказчика). | | | | |
| 12. | Влажная уборка полов (плитки, ламината, линолеума и т.д.) в офисных помещениях, на лестничных площадках, пролетах, коридорах, тамбуров и пр. помещений. | | | ежедневно |
| 13. | Ручная мойка входных групп (с двух сторон), лифтовых холлов, фасадов кухни. | | | ежедневно |
| 14. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | | | ежедневно |
| 15. | Чистка ковровых покрытий | | | ежедневно |
| 16. | Уборка балконов, лоджий и выходных террас | | | ежедневно |
| 17. | Влажная протирка подоконников, плинтусов, мебели, рекламных стоек, табличек дверей, фурнитуры дверей, поручней и т.п. | | | ежедневно |
| 18. | Мойка наружных частей подводки сантехники, сушилок для рук, водонагревателей | | | ежедневно |
| 19. | Вынос мусора в специально отведенное место из мусорных корзин и шредеров, помещений, санузлов, а также установка одноразовых пакетов, влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн и пепельниц. | | | ежедневно |
| 20. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | | | ежедневно |
| 21. | Заправка диспенсеров жидкого мыла, установка туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха | | | ежедневно |
| 22. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | | | ежедневно |
| унитазов | | | ежедневно |
| раковин | | | ежедневно |
| писсуаров | | | ежедневно |
| поддонов для душа | | | ежедневно |
| душевых кабин | | | ежедневно |
| ершика с подставкой | | | ежедневно |

**2.2. График проведения уборочных мероприятий**

На объектах ОПУ ПС 110/10/10кВ, ОПУ 220/110/10кВ, ЗВН-2, Производственная база, Здание охранной проходной с ограждением на ПС 220/110/10 кВ «Казинка», КПП легкового транспорта основная ежедневная и дневная поддерживающая уборка: с 8:30 ч. до 14:00 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни. При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель предоставляет необходимое количество сотрудников для оказания услуг по уборке в выходные и праздничные дни.

Исполнитель обеспечивает постоянное наличие расходных средств во всех санузлах Объектов: туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежитель воздуха.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |  |
| \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма Акта оказанных услуг**

Акт оказанных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о том, что:

Исполнитель в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ оказал слуги по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию на Объектах Заказчика в срок и полном объеме.

**1. Стоимость Услуг за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_г. составила:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.*****\* В указанную стоимость Услуг входит:**

1.1. Стоимость постоянной части в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\**

1.2. Стоимость переменной части в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\**, которая определяется исходя из расчета \_\_\_\_ руб. (*в том числе НДС 20%)\** за 1 кв. м. помещения в день, в котором производилась уборка, и включает в себя:

- стоимость уборки АДЦ-1 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\*;

- стоимость уборки АДЦ-2 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\*;

- стоимость уборки ОПУ ПС 110/10/10 кВ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\*;

- стоимость уборки ЗВН-1 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\*;

- стоимость уборки ЗВН-2 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\*;

- стоимость уборки ОПУ ПС 220/110/10 кВ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\*;

- стоимость уборки Производственной базы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\*;

- стоимость уборки здания охранной проходной с ограждением на ПС 220/110/10 кВ «Казинка» в размере \_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\*;

- стоимость уборки КПП легкового транспорта в размере \_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.\*.

2. Заказчик претензий по оказанию Услуг к Исполнителю не имеет (либо указываются претензии).

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подписания:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*\* Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС.*

**Форма акта согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Формы журналов**

**Форма журнала учета выдачи поручений по** **комплексному инженерно-техническому обслуживанию АДЦ-1, АДЦ-2, ЗВН-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата/время**  **поручения** | **Объект выполнения поручения** | **Наименование поручения** | **Поручение выдано/ подпись** | **Поручение принято/подпись** | **Результат/**  **дата заполнения** | **Примечание/Замечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма журнала учета выдачи поручений по основной ежедневной и дневной поддерживающей уборке помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата/время**  **поручения** | **Объект выполнения поручения (здание, помещение)** | **S-м²** | **Наименование поручения/ м²** | **Поручение выдано/ подпись** | **Поручение принято/подпись** | **Убрано S-м²/дата заполнения** | **Примечание/Замечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Формы журналов согласованы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. *Заполняется на этапе заключения Договора с победителем конкурентной закупки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Заполняется на этапе заключения Договора с победителем конкурентной закупки.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Заполняется на этапе заключения Договора с победителем конкурентной закупки.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Конкретные характеристики расходных средств указываются на этапе заключения Договора с победителем конкурентной закупки.*  [↑](#footnote-ref-8)