**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг по профессиональной уборке и комплексному обслуживанию объектов АО ОЭЗ ППТ «Липецк»**

|  |  |
| --- | --- |
| Липецкая область, Грязинский район | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Термины и определения:**

**Объекты АО ОЭЗ ППТ «Липецк»** (Объект) – площади, инженерные системы и оборудование АДЦ-I. АДЦ-II, ОПУ ПС 110/10/10кВ, ЗВН-1 ПС 220/110/10 кВ «Казинка», ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка», ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка», Производственной базы, ЗданияАДЦ-2 (Елец) и КПП (Елец) характеристики и состав которых определен в Приложении №1 к Договору.

**АДЦ-I** – здание административно-делового центра, входящего в состав 1-го пускового комплекса административно-делового центра особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», по адресу: Липецкая область, Грязинский район, село Казинка.

**АДЦ-II** – здание административно-делового центра, по адресу: Российская Федерация Липецкая область, Грязинский муниципальный район, с/п Казинский сельсовет, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2.

**ОПУ ПС 110/10/10кВ** – здание общеподстанционного пункта управления подстанции 110/10/10кВ, по адресу: Липецкая область, Грязинский район.

**ЗВН-1** **ПС 220/110/10 кВ «Казинка»** – здание вспомогательного назначения подстанции 220/110/10кВ «Казинка», по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с/п Казинский сельсовет, в р-не ст. Казинка, ОЭЗ ППТ «Липецк».

**ЗВН-2** **ПС 220/110/10 кВ «Казинка»** – здание вспомогательного назначения подстанции 220/110/10кВ «Казинка», по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с/п Казинский сельсовет, в р-не ст. Казинка, ОЭЗ ППТ «Липецк».

**ОПУ** **ПС 220/110/10 кВ «Казинка»** – здание общеподстанционного пункта управления подстанции 220/110/10 кВ «Казинка», по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с/п Казинский сельсовет, в р-не ст. Казинка, ОЭЗ ППТ «Липецк».

**Производственная база** – Гаражный блок №2 на 8 автомобилей смешанного парка (производственная база ОЭЗ ППТ «Липецк» I этап) и Мойка автотранспорта на 2 поста (производственная база ОЭЗ ППТ «Липецк» I этап), по адресу: Россия, Липецкая область, Грязинский район, примерно в 740 м. по направлению на юго-запад от ориентира здание конторы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Россия, Липецкая область, Грязинский район, сельское поселение Казинский сельсовет, ст. Казинка.

**Здание АДЦ-2 (Елец)** – здание административно-делового центра (АДЦ-2), по адресу: 399750, Российская Федерация, Липецкая область, Елецкий муниципальный район, сельское поселение Архангельский сельсовет, территория ОЭЗ ППТ «Липецк» Административно-деловой центр (АДЦ-2), здание 1.

**КПП (Елец)** – контрольно-пропускной пункт автомобильного транспорта с навесом (КПП), по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Елецкий район, территория особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк».

**Услуги** – Профессиональная уборка (клининг) помещений и комплексное инженерно-техническое обслуживание АДЦ-1 и АДЦ-2; Профессиональная уборка (клининг) помещений ОПУ ПС 110/10/10 кВ, ЗВН-1 ПС 220/110/10 кВ «Казинка», ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка», ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка», Производственной базы, зданийАДЦ-2 (Елец) и КПП (Елец).

Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями Регламента услуг по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию (далее – Регламент) (Приложения №2 к Договору), а также нормативно-технической документации.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями Договора, Исполнитель обязуется оказать Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется своевременно принимать Услуги и оплачивать их.

1.2. По вопросам своих взаимоотношений по Договору Стороны назначают своих ответственных представителей.

**2. Стоимость Услуг по Договору и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.*,*1* а именно:

- по АДЦ-I и АДЦ-II \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.*,

- по ОПУ ПС 110/10/10 кВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.*,

- по ЗВН-1 ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.*,

- по ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.*,

- по ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.*,

- по Производственной базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.,*

*-* по зданию АДЦ-2 (Елец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,*

- по КПП (Елец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.1.1. Стоимость Услуг по Договору в месяц составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп*.,[[1]](#footnote-1) а именно:

- по АДЦ-I и АДЦ-II \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.*,

- по ОПУ ПС 110/10/10 кВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.*,

- по ЗВН-1 ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_ руб.*,

- по ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка»\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.*,

- по ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.*,

- по Производственной базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_ руб.,*

- по зданию АДЦ-2 (Елец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_ руб.,*

- по КПП (Елец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.1.2. Стоимость Услуг по Договору определяется исходя из стоимости единицы услуг (работ) в месяц, а именно:

- Профессиональная уборка АДЦ-I –\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_ руб.1,*

- Профессиональная уборка АДЦ-II –\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.1*,

- Профессиональная уборка ОПУ ПС 110/10/10 кВ –\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.1*,

- Профессиональная уборка ЗВН-1 ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.1*,

- Профессиональная уборка ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.1*,

- Профессиональная уборка ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.1*,

- Профессиональная уборка здания АДЦ-2 (Елец) \_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_ руб.1*,

- Профессиональная уборка КПП (Елец) \_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_ руб.1*,

- Комплексное обслуживание АДЦ-I –\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_ руб.1*,

- Комплексное обслуживание АДЦ-II –\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_ руб.1*

2.2. Стоимость Услуг по Договору включает в себя вознаграждение Исполнителя, а также компенсацию всех расходов Исполнителя по исполнению обязательств по Договору, включая налоги, сборы, пошлины, обеспечение работников специальной одеждой, инвентарем, моющими средствами, оборудованием и материалами (за исключением предоставляемых Заказчиком материалов: бумажных полотенец, туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, лампочек), затраты на оплату труда персонала Исполнителя, доставку персонала на объект Заказчика, и иные расходы необходимые для полного выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.3. Расчётным периодом по Договору является календарный месяц.

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента предоставления Исполнителем Заказчику следующих документов:

а) акт оказанных Услуг, подписанный Исполнителем;

б) оригинал счета на оплату;

*в) счет-фактура Исполнителя.1*

2.5. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя. Если дата платежа приходится на нерабочий день, днём платежа считается первый, следующий за ним рабочий день.

**3. Сроки и условия оказания Услуг**

3.1. Срок оказания Услуг по Договору устанавливается:

*- оказание Услуг - с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[2]](#footnote-2)*

3.2. Оказание Услуг Заказчику Исполнитель осуществляет самостоятельно, либо при необходимости с привлечением третьих лиц. При этом Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц.

3.3. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Регламентом, требованиями действующих норм и правил, требованиями производителей оборудования, в установленном объёме и в определенные сроки.

3.4. Требования к персоналу Исполнителя и качеству предоставляемых Услуг:

3.4.1. Исполнитель обеспечивает присутствие на Объекте своего ответственного представителя по необходимости.

3.4.2. Исполнитель обеспечивает нахождение на Объекте следующего количества сотрудников для оказания Услуг:

* услуги по профессиональной уборке (клинингу) – 11 (одиннадцать) сотрудников,
* комплексное инженерно-техническое обслуживание – 2 (два) сотрудника.

3.4.3. Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием предназначенных для этого средств и материалов Исполнителя, в том числе с помощью уборочной техники: поломоечных машин, пылегрязеводососов, пылесосов, химчистки.

3.4.4. Исполнитель должен быть готов к замене работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативной замене заболевших сотрудников в течение одной рабочей смены.

3.4.5. Все сотрудники Исполнителя должны оказывать услуги в спецобуви и спецодежде (одного цвета, с логотипом Исполнителя), предоставляемой Исполнителем. Каждый сотрудник должен иметь необходимое техническое снаряжение.

3.4.6. При оказании услуг должны соблюдаться требования охраны труда и обеспечены безопасность жизни, здоровья работников Исполнителя и Заказчика, а также сохранность имущества Заказчика. Всю ответственность за соблюдением норм и требований охраны труда несет Исполнитель.

3.4.7. Обеспечение работников специальной одеждой и обувью, инвентарем, моющими средствами, оборудованием и материалами для оказания Услуг возлагается на Исполнителя.

3.4.8. Исполнитель гарантирует наличие у персонала, оказывающего услуги, надлежаще оформленных трудовых отношений, а также необходимой квалификации, аттестации, допусков и разрешений на производство работ в полном соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.4.9. Допуск персонала Исполнителя и оказание Услуг по Договору должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих нормативных актов РФ, в том числе Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок.

3.5. Требования к используемым средствам:

3.5.1. Санитарная обработка помещений производится с применением моющих или дезинфицирующих средств.

3.5.2. Для санитарной обработки помещений применяются   дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в соответствии с законодательством РФ.

3.5.3. Средства для дезинфекции поверхностей в помещениях должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать гибель возбудителей инфекций: бактерий, вирусов, грибов – при комнатной температуре;

- обладать моющими свойствами или хорошо совмещаться с моющими средствами;

- иметь относительно низкую токсичность (4-3 класс опасности) и быть безвредными для окружающей среды;

- быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);

- быть стабильными, неогнеопасными, простыми в обращении;

-не оказывать фиксирующего действия на органические загрязнения.

3.6. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя зданию (помещениям) или имуществу Заказчика при оказании услуг, Исполнитель возмещает за свой счет.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно оказывать Услуги в полном объеме и надлежащим качеством в соответствии с Регламентом, условиями Договора и/или требованиями действующих норм и правил.

4.1.2. Предоставлять по запросам Заказчика требуемую информацию, непосредственно связанную с условиями Договора.

4.1.3. В установленный нормативно-технической документацией и/или Регламентом срок за свой счёт исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки оказания Услуг, возникшие по вине Исполнителя.

4.1.5. Обеспечивать сохранность и надлежащим образом заполнять техническую документацию, необходимую для оказания Услуг в рамках Договора.

4.1.6. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя при оказании Услуг требований правил внутреннего распорядка Заказчика, требований пропускного режима и охраны, промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда.

4.1.7. Проводить инструктаж персонала, при оказании Услуг по Договору на Объекте Заказчика.

4.1.8. Обеспечить ежедневное составление и предоставление ответственному лицу Заказчика отчета об оказанных услугах с записью в соответствующем журнале.

4.1.9. При обнаружении неисправностей, возникновении аварий, отказов, инцидентов на Объекте, Исполнитель немедленно сообщает о них ответственному представителю Заказчика и принимает все возможные меры к недопущению угрожающего развития ситуации, обеспечивает снижение ущерба, ликвидацию последствий и восстановление работоспособности поврежденных систем.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Разрабатывать для Заказчика рекомендации и предложения по улучшению режимов эксплуатации инженерных систем, оборудования, по модернизации систем и обеспечению режимов экономии ресурсов.

4.2.2. В случае производственной необходимости и по согласованию с Заказчиком, выполнять дополнительные работы на Объекте. Данное обстоятельство оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору, в котором определяется порядок выполнения работ и их оплата.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить помещение для размещения сотрудников Исполнителя.

4.3.2. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя к Объекту для оказания Услуг в рамках Договора.

4.3.3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией, для оказания Услуг. Передача и возврат документации оформляется соответствующим актом.

4.3.4. Своевременно принимать и оплачивать Услуги на условиях Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Проверять по объёму, срокам и качеству оказание Исполнителем Услуг.

4.4.2. Требовать от Исполнителя оказание Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Требовать от Исполнителя устранение недостатков при оказании им Услуг по Договору.

**5. Порядок приёмки Услуг**

5.1. Услуги считаются оказанными и подлежат оплате после подписания Заказчиком акта оказанных услуг без замечаний (форма Акта – Приложение №3 к Договору).

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, повлекших неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.2. При нарушении Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

6.3. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% от стоимости Услуг за расчетный месяц по Договору, за каждый день просрочки.

6.4. Пеня по Договору начисляется при условии выставления письменного требования виновной Стороне. Уплата пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

6.5. При нарушении Исполнителем требований Заказчика к персоналу Исполнителя и требований к используемым средствам, указанных в п.п. 3.4., 3.5. Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 10% от стоимости Услуг за расчетный месяц по Договору за каждый установленный факт нарушения требований.

6.6. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме или ненадлежащего качества, Заказчик вправе по своему выбору:

а) потребовать от Исполнителя устранения выявленного несоответствия качества оказанных Услуг в установленный Регламентом и нормативно-технической документацией срок;

б) уменьшить размер оплаты стоимости Услуг на сумму неоказанных (оказанных с ненадлежащим качеством) услуг;

в) устранить выявленные несоответствия качества оказанных услуг своими силами или привлечь для этого третье лицо с отнесением понесенных Заказчиком расходов на Исполнителя.

6.7. Если допущенные Исполнителем нарушения качества и/или объемов оказанных Услуг в установленный Регламентом и нормативно-технической документацией срок не были устранены, Заказчик вправе по своему решению отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, направив Исполнителю уведомление и вправе потребовать возмещения Исполнителем причиненных убытков.

6.8. Ущерб, причиненный зданиям (помещениям) и(или) оборудованию Заказчика при оказании услуг по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает за свой счет.

**7. Конфиденциальность**

7.1. В течение всего срока действия Договора и после его окончания Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе исполнения обязательств по Договору.

7.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не предоставлять еще каким-либо способом третьим лицам и/или организациям сведения, полученные в процессе исполнения Договора или содержащиеся в документах, оформляющих взаимоотношения Сторон в рамках Договора, не иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда разглашение (передача) сведений предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**8. Форс-мажор**

8.1. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении Договора, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п.8.1. Договора, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения для стороны указанных обстоятельств письменно известить другую сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение Договора.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) месяцев, Договор может быть расторгнут сторонами путем направления уведомления другой стороне без обязанности по возмещению убытков.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Стороны обязаны стремиться решить все спорные вопросы путем переговоров. Сторона, имеющая претензию к другой стороне, связанную с неисполнением или ненадлежащим исполнением другой Стороной своих обязанностей, предусмотренных Договором, до обращения в Арбитражный суд должна направить другой стороне письменное требование (претензию) об устранении выявленных нарушений. Срок рассмотрения претензии и ответа на нее не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней. В случае неполучения ответа в указанный срок, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Липецкой области.

**10. Заключительные положения**

10.1. Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

10.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с положениями Договора,либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Все изменения и/или дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Стороны вправе отказаться полностью или в части от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. В данном случае Исполнителю оплачиваются фактически понесенные им расходы. Оплата фактически понесенных расходов производится на основании акта расчета фактически понесенных расходов, подписанного Сторонами. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении Договора в одностороннем порядке.

10.5. Во всём ином, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Приложения к Договору, составляющие его неотъемлемую часть:

Приложение №1: Характеристики и состав Объекта.

Приложение №2: Регламент услуг по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию.

Приложение № 3: Форма Акта оказанных Услуг.

|  |
| --- |
|  |

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |  |
| ИНН 4826052440; КПП 480201001 |  |
| Адрес (место нахождения) 399071, Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2 |  |
| р/с 4070281012225000839  в Филиале ПАО «ВТБ» в г. Воронеже |  |
| к/с 30101810100000000835 |  |
| БИК 042007835 |  |
| Телефон: /4742/ 51-51-80 |  |
| Факс: /4742/ 51-53-39 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристики и состав Объекта

**АДЦ-I**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 3 (включая цокольный) |
| Количество входов | 6 |
| Общая площадь, м. кв. | 2246 |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 55,16 х 38,97 х10,5 |
| Год постройки здания | 2007 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | Armstrong |
| Тип офисных перегородок | гипсокартон, кирпич |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик, алюминий |
| Наличие специализированных конференц-залов | 1 |

Здание:

Общая площадь для уборки 2 246 м.кв.

Площадь общих зон (холлы, лестницы, конференц-залы) 786,7 м.кв.

Площадь офисных помещений 1336,1 м.кв.

Количество входов в здание 6 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 705,9 м.кв.

- плитка 1 278,6 м.кв.

- линолеум 630,9 м.кв.

Санузлы 10 шт.

Общая площадь 54,4 м.кв.

- раковины 17 шт.

- унитазы 14 шт.

- писуары 3 шт.

- душевые 1 шт.

Тип санитарного оборудования: GROHE, Geberit, другое

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для листовых полотенец Lime 3 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги Lime 14 шт.

- дозатор для жидкого мыла Lime 17 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 500 м.кв.

Витражи и др. ограждающие конструкции (аллюм.) 400 м.кв.

Крыша (резина) 1 300 м.кв.

Инженерные системы:

Отопление:

радиаторное, радиаторы плоские, KERMI

материал трубопроводов сталь

Канализация:

материал трубопроводов чугун, ПНД

имеются дренажные и канализационные приямки

Водоснабжение:

материал трубопроводов сталь, ПВХ

Имеется внутренняя ливневая канализация

Электроснабжение:

- розетки 567 шт.

- выключатели 137 шт.

- светильники и лампы (приблизительная номенклатура):

лампы люминисцентные 18Вт. 1 484 шт.

лампы галогенные 50Вт 104 шт.

лампы накаливания 60Вт 34 шт.

лампы энергосберегающие 15Вт 184 шт.

уличного освещения (торшеры) 70Вт 23 шт.

подсветка фасада 150Вт 12шт.

Система распределения электроэнергии 5-ти проводная

Имеется фасадное наружное освещение

**АДЦ-II**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 8 (включая цокольный) |
| Количество входов | 8 |
| Общая площадь, м. кв. | 4418 |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 80,56 х 57,71 х 32 |
| Год постройки здания | 2009 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | Armstrong |
| Тип офисных перегородок | гипсокартон, кирпич |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | Пластик, алюминий |
| Наличие VIP помещений | 2 шт.: 64,3 кв.м. и 50,2 кв.м. |
| Наличие специализированных конференц-залов | 2 |

Здание:

Общая площадь для уборки 4 418,3 м.кв.

Площадь общих зон (холлы, лестницы, конференц-залы) 1 788 м.кв.

Площадь офисных помещений 1 971 м.кв.

Количество входов в здание 8 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 738 м.кв.

- плитка 3 022 м.кв.

- линолеум 422 м.кв.

Санузлы 21 шт.

Общая площадь 146,7 м.кв.

- раковины 53 шт.

- унитазы 41 шт.

- писуары 10 шт.

- душевые 2 шт.

Тип санитарного оборудования: GROHE, Geberit, другое

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для листовых полотенец Lime 28 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги Lime 37 шт.

- дозатор для жидкого мыла Lime 41 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 600 м.кв.

Фасад (тип, площадь):

вентилируемый 2 480 м.кв.

керамогранит (цоколь) 355 м.кв.

Витражи и др. ограждающие конструкции (аллюм.) 1 200 м.кв.

Крыша (резина) 594 м.кв.

Инженерные системы:

Отопление:

радиаторное, радиаторы плоские, KERMI

материал трубопроводов сталь

Канализация:

материал трубопроводов чугун, ПНД

имеются дренажные и канализационные приямки

Водоснабжение:

материал трубопроводов сталь, ПВХ

Имеется внутренняя ливневая канализация

Электроснабжение:

- розетки 729 шт.

- выключатели 384 шт.

- светильники (приблизительная номенклатура):

LED-9056-1x1 5 шт.

DORADO226 851 шт.

Fabbian Jnat D27F0300 21 шт.

OBS570GR 121 шт.

PRBLUX/S418 18 шт.

DLK226 6 шт.

люстра индивидуального изготовления 7шт.

Led-neon-flex(LN-FX) 761м,

«Звёздное небо» FRP-002 1 шт.

MICROS 120 136 шт.

RS50 12 шт.

OTR/R236 -2x36 9 шт.

OWP/R - 4x18 23 шт.

Limburg7747 23 шт.

CARINA 155 шт.

TERRA 140 шт.

Hi-Tek 48 шт.

LZ236 36 шт.

NBS20HG70 28 шт.

NFC 19 шт.

ALS/OPL-236 15 шт.

NBT11 F115 18 шт.

RG100 15 шт.

NXB-100C 4 шт.

Flat Frame 1/20 18 шт.

ARS/R418 132 шт.

PRB/R418 106 шт.

ELGO 9 шт.

- лампы (приблизительная номенклатура):

лампы люминисцентные 18Вт. 980 шт.

лампы галогенные 50Вт 540 шт.

лампы накаливания 60Вт 85 шт.

лампы энергосберегающие 20 Вт 1200 шт.

лампы энергосберегающие 23 Вт 420 шт.

уличного освещения (торшеры) 70Вт 23 шт.

подсветка фасада 150Вт 12шт.

Система распределения электроэнергии 5-ти проводная

**ОПУ ПС 110/10/10 кВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку, м. кв. | 140,73 |
| Год постройки здания | 2007 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | Armstrong |
| Тип офисных перегородок | кирпич |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик |

Здание:

Общая площадь для уборки 140,73 м.кв.

Площадь общих зон (холлы, коридоры, тамбуры) 29,72 м.кв.

Площадь офисных помещений 51,6 м.кв.

Количество входов в здание 2 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 140,73 м.кв.

Санузлы 1 шт.

Общая площадь 5,61 м.кв.

- раковины 2 шт.

- унитазы 1 шт.

- душевые 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 73,71 м.кв.

**ЗВН-1 ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2 |
| Количество входов | 4 |
| Площадь помещений под уборку, м. кв. | 390,78 |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | Armstrong |
| Тип офисных перегородок | кирпич |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик |

Здание:

Общая площадь для уборки 390,78 м.кв.

Площадь общих зон (холлы, коридоры, тамбуры) 268,48 м.кв.

Площадь офисных помещений 109,96 м.кв.

Количество входов в здание 2 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 280,82 м.кв.

Санузлы 3 шт.

Общая площадь 12,34 м.кв.

- раковины 2 шт.

- унитазы 2 шт.

- душевые 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 23,1 м.кв.

Количество окон 9 шт

**ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку, м. кв. | 227,12 |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | Armstrong |
| Тип офисных перегородок | кирпич |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик |

Здание:

Общая площадь для уборки 227,12 м.кв.

Площадь общих зон (холлы, коридоры, тамбуры) 195,9 м.кв.

Площадь офисных помещений 23,8 м.кв.

Количество входов в здание 2 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 20,22 м.кв.

- наливной пол 183,1 м.кв.

Санузлы 3 шт.

Общая площадь 7,42 м.кв.

- раковины 2 шт.

- унитазы 1 шт.

- душевые 1 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 17,97 м.кв.

Количество окон 7 шт

**ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Площадь помещений под уборку, м. кв. | 392,8 |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | Armstrong |
| Тип офисных перегородок | кирпич |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик |

Здание:

Общая площадь для уборки 392,8 м.кв.

Площадь общих зон (холлы, коридоры, тамбуры) 211,7 м.кв.

Площадь офисных помещений 166,18 м.кв.

Количество входов в здание 2 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 226,62 м.кв.

Санузлы 2 шт.

Общая площадь 14,92 м.кв.

- раковины 2 шт.

- унитазы 4 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 71,86 м.кв.

Количество окон 28 шт

**Производственная база**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2 |
| Количество входов | 3 |
| Общая площадь, м. кв. | 244,99 |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 9,0x12x |
| Год постройки здания | 2011 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | Armstrong |
| Тип офисных перегородок | гипсокартон, кирпич |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик, алюминий |

Здание:

Общая площадь для уборки 244,99 м.кв.

в том числе:

1. Отапливаемый гаражный блок №2 на 8 автомобилей смешенного парка со складом сменного оборудования:

- помещения 1 этажа №8-16 общей площадью 89,78 м.кв.;

- помещения 2 этажа №11-13,16-19 общей площадью 97,98 м.кв.;

2. Мойка на 2 поста:

- помещения №6-9, 12-19 общей площадью 57,23 м.кв.;

- площадь общ. зон (лестниц, комнаты приёма пищи) 167,49 м.кв.;

- площадь офисных помещений 59,77 м.кв.

Количество входов в здание 3 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- плитка 199,94 м.кв.

- линолеум 99,71 м.кв.

Санузлы 5 шт.

Общая площадь 17,73 м.кв.

- раковины 5 шт.

- унитазы 5 шт.

- душевые 4 шт.

Тип санитарного оборудования: GROHE, Geberit, другое

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для туалетной бумаги Lime 15 шт.

- дозатор для жидкого мыла Lime 14 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 29.12 м.кв.

**Здание АДЦ-2 (Елец)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2 |
| Количество входов | 3 |
| Общая площадь, м. кв. | 689 |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 24,5x19x6,3 |
| Год постройки здания | 2016 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | панели ПВХ, ГВЛ с водоэмульсионной окраской |
| Тип офисных перегородок | ГВЛ, покрытие ЛДСП |
| Типы дверей | дерево, ПВХ с остеклением |
| Тип окон | пластик |
| Наличие специализированных конференц-залов | 2 |

Здание:

Общая площадь для уборки 689 м кв.

Площадь общих зон (холлы, лестницы, конференц-залы) 390,2 м кв.

Площадь офисных помещений 298,8 м кв.

Количество входов в здание 3 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- ламинат 463,9 м кв.

- линолеум 225,1 м кв.

Санузлы 4 шт.

Общая площадь 51,7 м кв.

- раковины 9 шт.

- унитазы 10 шт.

- душевые 2 шт.

- биде 2 шт.

Тип санитарного оборудования: JIKA, другое

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для листовых полотенец TORK 4 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги TORK 10 шт.

- дозатор для жидкого мыла TORK 4 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 189 м кв.

Витражи 11 м кв.

Фасад (тип, площадь):

алюминиевый сайдинг 550 м кв.

**КПП (Елец)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Общая площадь, м. кв. | 42,5 |
| Размеры здания Д\*Ш\*В | 12 х 4,0 х 3,5 |
| Год постройки здания | 2018 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | «сэндвич» панель заводской окраски |
| Тип офисных перегородок | кирпич, штукатурка, водоэмульсионная окраска |
| Типы дверей | дерево, сталь |
| Тип окон | пластик ПВХ |

Здание:

Общая площадь для уборки 42,5 м кв.

Площадь общих зон (холлы, лестницы, конференц-залы) 17,3 м кв.

Площадь офисных помещений 25,2 м кв.

Количество входов в здание 2 шт.

Данные о напольных покрытиях:

- керамогранитная плитка 3,2 м кв.

- линолеум 39,3 м кв.

Санузлы 2 шт.

Общая площадь 3,2 м кв.

- раковины 2 шт.

- унитазы 2 шт.

Тип санитарного оборудования: другое

Количество раздатчиков потребляемых материалов, шт.:

- диспенсер для листовых полотенец 2 шт.

- диспенсер для туалетной бумаги 2 шт.

- дозатор для жидкого мыла 2 шт.

Площадь окон (с двух сторон, открываются внутрь) 16,8 м кв.

Фасад (тип, площадь):

«сэндвич» панель заводской окраски 56 м кв.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регламент услуг

по профессиональной уборке (клинингу) помещений

и комплексному инженерно-техническому обслуживанию

**АДЦ-I и АДЦ*-*II**

Профессиональная уборка (клининг)

График проведения уборочных мероприятий

Офисных помещений: с 8:30 ч. до 14:00 ч.

Поддерживающая уборка в течение дня: с 8:30 ч. до 17:30 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни. При необходимости по заявке Заказчика (устной или письменной) Исполнитель предоставляет необходимое количество сотрудников для оказания услуг по уборке зданий в выходные и праздничные дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность  выполнения |
| **Генеральная уборка** | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | 2 раза в год |
| 2. | Мойка и протирка витражей внутри здания | 2 раза в год |
| 3. | Удаление пыли с розеток, светильников, искусственных растений, элементов декоративного оформления | 2 раза в год |
| 4. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 2 раза в год |
| 5. | Влажная протирка решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах | 2 раза в квартал |
| **Еженедельная уборка** | | |
| 6. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 1 раз в неделю |
| 7. | Влажная протирка дверей, дверных блоков | 1 раз в неделю |
| 8. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в неделю |
| **Основная ежедневная уборка** | | |
| 9. | Мойка полов помещений | ежедневно |
| 10. | Чистка ковровых покрытий | ежедневно |
| 11. | Удаление пыли с плинтусов | ежедневно |
| 12. | Ручная мойка лестничных площадок, лестничных маршей внутри зданий | ежедневно |
| 13. | Влажная протирка металлических поручней | ежедневно |
| 14. | Мытье теплых входных групп | ежедневно |
| 15. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | ежедневно |
| 16. | Влажная протирка подоконников | ежедневно |
| 17. | Ручная мойка тамбуров и лифтовых холлов | ежедневно |
| 18. | Ручная мойка полов и стен лифтов | ежедневно |
| 19. | Влажная протирка мебели, рекламных стоек и т.п. | ежедневно |
| 20. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | ежедневно |
| 21. | Влажная протирка стен санузлов (на высоту до 2,0 метров) | ежедневно |
| 22. | Вынос мусора из мусорных корзин помещений и санузлов, установка одноразовых пакетов | ежедневно |
| 23. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | ежедневно |
| унитаз | ежедневно |
| раковина | ежедневно |
| душ поддон | ежедневно |
| писсуар | ежедневно |
| ершик с подставкой | ежедневно |
| сушилка для рук | ежедневно |
| диспенсер (дозатор), держатель для туалетной бумаги, бумажных полотенец | ежедневно |
| 24 | Мойка полов коридоров и проходов с твердым покрытием | по мере необходимости |
| **Дневная поддерживающая уборка** | | |
| 25. | Ручная мойка тамбуров и лифтовых холлов | по мере необходимости |
| 26. | Ручная мойка лестничных площадок, лестничных маршей | по мере необходимости |
| 27. | Влажная протирка теплых входных групп | по мере необходимости |
| 28. | Ручная мойка полов санузлов | по мере необходимости |
| 29. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня). | по мере необходимости |
| 30. | Удаление локальных загрязнений полов коридоров, тамбуров | по мере необходимости |
| 31. | Удаление локальных загрязнений с ковровых покрытий | по мере необходимости |
| 32. | Удаление локальных загрязнений полов и стен лифтов | по мере необходимости |
| 33. | Удаление локальных загрязнений с плинтусов | по мере необходимости |
| 34. | Удаление локальных загрязнений полов санузлов | по мере необходимости |
| 35. | Удаление локальных загрязнений со стен, колонн (на высоту до 2,0 метров) | по мере необходимости |
| 36. | Удаление локальных загрязнений металлических поручней | по мере необходимости |
| 37. | Удаление локальных загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей | по мере необходимости |
| 38. | Удаление локальных загрязнений металлических поверхностей | по мере необходимости |
| 39. | Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных блоков, ручек дверей | по мере необходимости |
| 40. | Установка освежителей воздуха | по мере необходимости |
| 41. | Заправка диспенсеров (дозаторов) жидким мылом, заправка туалетной бумагой, бумажными полотенцами | по мере необходимости |
| 42. | Химическая чистка мягкой мебели с выведением пятен | по мере необходимости |
| **Стирка и глажка** | | |
| 43. | Стирка и глажка текстильных изделий | по мере необходимости |
| **Ежедневная поддерживающая уборка прилегающей территории** | | |
| 44. | Вынос мусора из урн, пепельниц | по мере необходимости |
| 45. | Влажная протирка и дезинфекция урн, пепельниц | ежедневно |
| 46. | Мытье фасадов, ограждений и витражей (не требующих применение спецтехники и верхолазных работ) | по мере необходимости |
| 47. | Мытье балконов | по мере необходимости |

Комплексное инженерно-техническое обслуживание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения |
| **Система отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения** | | |
| 1 | Проверка закрытием до отказа с последующим открытием регулирующих органов шаровых кранов, установленных в здании. | 1 раз в месяц |
| 2 | Устранение течи или смена гибких подводок сантехприборов, смена выпусков, переливов сифонов. | по мере необходимости |
| 3 | Устранение засоров санитарных приборов. | по мере необходимости |
| 4 | Замена и мелкий ремонт сантехнических приборов. | по мере необходимости |
| 5 | Регулировка смывных бачков. Частичная разборка, прочистка и сборка вновь смывного бачка, регулировка и проверка бачка водой. | по мере необходимости |
| **Система электроснабжения, освещения** | | |
| 6 | Замена выключателей и розеток. | по мере необходимости |
| 7 | Замена перегоревших электроламп в помещениях | по мере необходимости |
| 8 | Мелкий ремонт осветительных приборов (замена дросселя, патрона ИЗУ). | по мере необходимости |
| **Прочие работы** | | |
| 9 | Мелкие столярные и слесарные работы (мелкий ремонт мебели, устранение замечаний к техническому состоянию окон, дверей). | по мере необходимости |
| 10 | Погрузочно-разгрузочные работы, перемещение грузов (мебель, материалы и пр.) | по мере необходимости |
| 11 | Уборка снега с крыш и балконов | по мере необходимости |

**ОПУ ПС 110/10/10кВ**

Профессиональная уборка (клининг) помещений

График проведения уборочных мероприятий

Офисных помещений: с 8:30 ч. до 11:00 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность  выполнения |
| **Генеральная уборка** | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | 1 раз в 6 мес. |
| 2. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 1 раз в год. |
| **Ежемесячная уборка** | | |
| 3. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 1 раз в месяц |
| 4. | Влажная протирка дверей, дверных блоков | 1 раз в месяц |
| 5. | Влажная протирка оконных рам | 1 раз в месяц |
| 6. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в месяц |
| 7. | Влажная протирка решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах | 1 раз в квартал |
| **Основная ежедневная уборка** | | |
| 8. | Мойка полов помещений | ежедневно |
| 9. | Удаление пыли с плинтусов | ежедневно |
| 10. | Мытье входных групп | ежедневно |
| 11. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | ежедневно |
| 12. | Влажная протирка подоконников | ежедневно |
| 13. | Ручная мойка тамбуров | ежедневно |
| 14. | Влажная протирка мебели и т.п. | ежедневно |
| 15. | Влажная протирка ручек дверей | ежедневно |
| 16. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | ежедневно |
| 17. | Влажная протирка стен санузлов (на высоту до 2,0 метров) | ежедневно |
| 18. | Вынос мусора из мусорных корзин помещений и санузлов, установка одноразовых пакетов | ежедневно |
| 19. | Влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн | ежедневно |
| 20. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | ежедневно |
| унитаз | ежедневно |
| раковина | ежедневно |
| душ поддон | ежедневно |
| ершик с подставкой | ежедневно |
| сушилка для рук | ежедневно |
| диспенсер (дозатор), держатель для туалетной бумаги, бумажных полотенец | ежедневно |

**ЗВН-1 ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

Профессиональная уборка (клининг) помещений

График проведения уборочных мероприятий

Офисных помещений: с 8:30 ч. до 11:00 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения |
| **Генеральная уборка** | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | 1 раз в 6 мес. |
| 2. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 1 раз в год. |
| Ежемесячная уборка | | |
| 3. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 1 раз в месяц |
| 4. | Влажная протирка дверей, дверных блоков | 1 раз в месяц |
| 5. | Влажная протирка оконных рам | 1 раз в месяц |
| 6. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в месяц |
| 7. | Влажная протирка решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах | 1 раз в квартал |
| **Основная уборка** | | |
| 8. | Мойка полов помещений | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 9. | Удаление пыли с плинтусов | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 10. | Мытье входных групп | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 11. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 12. | Влажная протирка подоконников | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 13. | Ручная мойка тамбуров | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 14. | Влажная протирка мебели и т.п. | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 15. | Влажная протирка ручек дверей | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 16. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 17. | Влажная протирка стен санузлов (на высоту до 2,0 метров) | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 18. | Вынос мусора из мусорных корзин помещений и санузлов, установка одноразовых пакетов | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 19. | Влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| 20. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| унитаз | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| раковина | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| душ поддон | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| ершик с подставкой | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| сушилка для рук | 2 раза в неделю (вт, чт) |
| диспенсер (дозатор), держатель для туалетной бумаги, бумажных полотенец | 2 раза в неделю (вт, чт) |

**ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

Профессиональная уборка (клининг) помещений

График проведения уборочных мероприятий

Офисных помещений: с 8:30 ч. до 11:00 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения |
| **Генеральная уборка** | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | 1 раз в 6 мес. |
| 2. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 1 раз в год. |
| **Ежемесячная уборка** | | |
| 3. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 1 раз в месяц |
| 4. | Влажная протирка дверей, дверных блоков | 1 раз в месяц |
| 5. | Влажная протирка оконных рам | 1 раз в месяц |
| 6. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в месяц |
| 7. | Влажная протирка решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах | 1 раз в квартал |
| **Основная уборка (кроме автомастерской и помещения хранения спецтехники) площадью 44,02 м.кв.** | | |
| 8. | Мойка полов помещений | Ежедневно |
| 9. | Удаление пыли с плинтусов | Ежедневно |
| 10. | Мытье входных групп | Ежедневно |
| 11. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | Ежедневно |
| 12. | Влажная протирка подоконников | Ежедневно |
| 13. | Ручная мойка тамбуров | Ежедневно |
| 14. | Влажная протирка мебели и т.п. | Ежедневно |
| 15. | Влажная протирка ручек дверей | Ежедневно |
| 16. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | Ежедневно |
| 17. | Влажная протирка стен санузлов (на высоту до 2,0 метров) | Ежедневно |
| 18. | Вынос мусора из мусорных корзин помещений и санузлов, установка одноразовых пакетов | Ежедневно |
| 19. | Влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн | Ежедневно |
| 20. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | Ежедневно |
| унитаз | Ежедневно |
| раковина | Ежедневно |
| душ поддон | Ежедневно |
| ершик с подставкой | Ежедневно |
| сушилка для рук | Ежедневно |
| диспенсер (дозатор), держатель для туалетной бумаги, бумажных полотенец | Ежедневно |
| **Основная уборка автомастерской и помещения хранения спецтехники площадью 183,1 м.кв.** | | |
| 21. | Мойка полов помещений | По мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели |
| 22. | Мытье входных групп | По мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели |
| 23. | Влажная протирка подоконников | Ежедневно |
| 24. | Ручная мойка тамбуров | По мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели |
| 25. | Влажная протирка мебели и т.п. | По мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели |
| 26. | Влажная протирка ручек дверей | По мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели |

**ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка»**

Профессиональная уборка (клининг) помещений

График проведения уборочных мероприятий

Офисных помещений: с 8:30 ч. до 11:00 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения |
| **Генеральная уборка** | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | 1 раз в 6 мес. |
| 2. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 1 раз в год. |
| **Ежемесячная уборка** | | |
| 3. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 1 раз в месяц |
| 4. | Влажная протирка дверей, дверных блоков | 1 раз в месяц |
| 5. | Влажная протирка оконных рам | 1 раз в месяц |
| 6. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в месяц |
| 7. | Влажная протирка решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах | 1 раз в квартал |
| **Основная уборка** | | |
| 8. | Мойка полов помещений | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 9. | Удаление пыли с плинтусов | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 10. | Мытье входных групп | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 11. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 12. | Влажная протирка подоконников | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 13. | Ручная мойка тамбуров | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 14. | Влажная протирка мебели и т.п. | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 15. | Влажная протирка ручек дверей | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 16. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 17. | Влажная протирка стен санузлов (на высоту до 2,0 метров) | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 18. | Вынос мусора из мусорных корзин помещений и санузлов, установка одноразовых пакетов | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 19. | Влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| 20. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| унитаз | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| раковина | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| душ поддон | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| ершик с подставкой | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| сушилка для рук | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |
| диспенсер (дозатор), держатель для туалетной бумаги, бумажных полотенец | 3 раза в неделю (пн, ср, пт) |

**Производственная база**

Профессиональная уборка (клининг) помещений

График проведения уборочных мероприятий

Офисных помещений: с 11:00 ч. до 15:00 ч.

Поддерживающая уборка в течение дня: с 11:00 ч. до 17:30 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность  выполнения |
| **Генеральная уборка** | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | 2 раза в год (весной и осенью) |
| 2. | Удаление пыли с розеток, светильников, искусственных растений, элементов декоративного оформления | 1 раз в квартал |
| 3. | Удаление загрязнений со стен и колонн (на высоту до 2,0 метров) | 1 раз в год |
| **Еженедельная уборка** | | |
| 4. | Влажная протирка дверей, дверных блоков | 1 раз в неделю |
| 5. | Влажная протирка оконных рам | 1 раз в месяц |
| 6. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в неделю |
| 7. | Влажная протирка решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах | 1 раз в месяц |
| 8. | Влажная уборка оргтехники | 1 раз в неделю |
| **Основная ежедневная уборка** | | |
| 9. | Мойка полов помещений | ежедневно |
| 10. | Удаление пыли с плинтусов | ежедневно |
| 11. | Ручная мойка лестничных площадок, лестничных маршей | ежедневно |
| 12. | Влажная протирка металлических поручней | ежедневно |
| 13. | Мытье входных групп | ежедневно |
| 14. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | ежедневно |
| 15. | Влажная протирка подоконников | ежедневно |
| 16. | Влажная протирка мебели, рекламных стоек и т.п. | ежедневно |
| 17. | Влажная протирка ручек дверей | ежедневно |
| 18. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | ежедневно |
| 19. | Влажная протирка стен санузлов (на высоту до 2,0 метров) | ежедневно |
| 20. | Вынос мусора из мусорных корзин помещений и санузлов, установка одноразовых пакетов | ежедневно |
| 21. | Влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн | ежедневно |
| 22. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | ежедневно |
| унитаз | ежедневно |
| раковина | ежедневно |
| душ поддон | ежедневно |
| ершик с подставкой | ежедневно |
| сушилка для рук | ежедневно |
| диспенсер (дозатор), держатель для туалетной бумаги, бумажных полотенец | ежедневно |
| 23 | Мойка полов коридоров и проходов с твердым покрытием | по мере необходимости |
| **Дневная поддерживающая уборка** | | |
| 24. | Ручная мойка лестничных площадок, лестничных маршей | по мере необходимости |
| 25. | Ручная мойка полов санузлов | по мере необходимости |
| 26. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня). | по мере необходимости |
| 27. | Вынос мусора из мусорных корзин санузлов, коридоров, проходов, установка одноразовых пакетов | по мере необходимости |
| 28. | Удаление локальных загрязнений полов коридоров, лестниц, тамбуров | по мере необходимости |
| 29. | Удаление локальных загрязнений с плинтусов | по мере необходимости |
| 30. | Удаление локальных загрязнений полов санузлов | по мере необходимости |
| 31. | Удаление локальных загрязнений со стен, колонн (на высоту до 2,0 метров) | по мере необходимости |
| 32. | Удаление локальных загрязнений металлических поручней | по мере необходимости |
| 33. | Удаление локальных загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей | по мере необходимости |
| 34. | Удаление локальных загрязнений металлических поверхностей | по мере необходимости |
| 35. | Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных блоков, ручек дверей | по мере необходимости |
| 36. | Заправка диспенсеров (дозаторов) жидким мылом, заправка туалетной бумагой, бумажными полотенцами | по мере необходимости |
| 37. | Химическая чистка мягкой мебели с выведением пятен | по мере необходимости |

**Здание АДЦ-2 (Елец)**

Профессиональная уборка (клининг) помещений

График проведения уборочных мероприятий

Офисных помещений: с 8:30 ч. до 11:00 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения |
| Генеральная уборка | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | 1 раз в 6 мес. |
| 2. | Удаление загрязнений со стен (на высоту до 2,0 метров) | 1 раз в год. |
| Ежемесячная уборка | | |
| 3. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 1 раз в месяц |
| 4. | Влажная протирка дверей, дверных блоков | 1 раз в месяц |
| 5. | Влажная протирка оконных рам | 1 раз в месяц |
| 6. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в месяц |
| Основная уборка | | |
| 7. | Мойка полов помещений | ежедневно |
| 8. | Удаление пыли с плинтусов | ежедневно |
| 9. | Мытье входных групп | ежедневно |
| 10. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | ежедневно |
| 11. | Влажная протирка подоконников | ежедневно |
| 12. | Ручная мойка тамбуров | ежедневно |
| 13. | Влажная протирка мебели и т.п. | ежедневно |
| 14. | Влажная протирка ручек дверей | ежедневно |
| 15. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | ежедневно |
| 16. | Влажная протирка стен санузлов (на высоту до 2,0 метров) | ежедневно |
| 17. | Вынос мусора из мусорных корзин помещений и санузлов, установка одноразовых пакетов | ежедневно |
| 18. | Влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн | ежедневно |
| 19. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | ежедневно |
| унитаз | ежедневно |
| раковина | ежедневно |
| душ поддон | ежедневно |
| ершик с подставкой | ежедневно |
| сушилка для рук | ежедневно |
| диспенсер (дозатор), держатель для туалетной бумаги, бумажных полотенец | ежедневно |

**КПП (Елец)**

Профессиональная уборка (клининг) помещений

График проведения уборочных мероприятий

Офисных помещений: с 8:30 ч. до 11:00 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность выполнения |
| **Генеральная уборка** | | |
| 1. | Мойка и протирка распашных окон с внутренней и внешней стороны | 1 раз в 6 мес. |
| 2. | Удаление загрязнений со стен (на высоту до 2,0 метров) | 1 раз в год. |
| **Ежемесячная уборка** | | |
| 3. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 1 раз в месяц |
| 4. | Влажная протирка дверей, дверных блоков | 1 раз в месяц |
| 5. | Влажная протирка оконных рам | 1 раз в месяц |
| 6. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в месяц |
| **Основная уборка** | | |
| 7. | Мойка полов помещений | ежедневно |
| 8. | Удаление пыли с плинтусов | ежедневно |
| 9. | Мытье входных групп | ежедневно |
| 10. | Чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением окон и витражей) | ежедневно |
| 11. | Влажная протирка подоконников | ежедневно |
| 12. | Ручная мойка тамбуров | ежедневно |
| 13. | Влажная протирка мебели и т.п. | ежедневно |
| 14. | Влажная протирка ручек дверей | ежедневно |
| 15. | Ручная мойка и дезинфекция полов санузлов | ежедневно |
| 16. | Влажная протирка стен санузлов (на высоту до 2,0 метров) | ежедневно |
| 17. | Вынос мусора из мусорных корзин помещений и санузлов, установка одноразовых пакетов | ежедневно |
| 18. | Влажная протирка и дезинфекция мусорных корзин, урн | ежедневно |
| 19. | Мойка, чистка и дезинфекция предметов интерьера санузлов (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня): | ежедневно |
| унитаз | ежедневно |
| раковина | ежедневно |
| душ поддон | ежедневно |
| ершик с подставкой | ежедневно |
| сушилка для рук | ежедневно |
| диспенсер (дозатор), держатель для туалетной бумаги, бумажных полотенец | ежедневно |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма Акта оказанных услуг**

Акт оказанных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Липецкая область, Грязинский район «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что:

Исполнитель в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ оказал услуги по профессиональной уборке (клинингу) помещений и комплексному инженерно-техническому обслуживанию на Объекте Заказчика в срок и полном объеме.

1. Стоимость Услуг за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_г. составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *в т.ч. НДС (20%): \_\_\_\_ руб.*\* а именно:

- по АДЦ-I и АДЦ-II \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.\**,

- по ОПУ ПС 110/10/10 кВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.\**,

- по ЗВН-1 ПС 220/110/10 кВ «Казинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.\**,

- по ЗВН-2 ПС 220/110/10 кВ «Казинка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.\**,

- по ОПУ ПС 220/110/10 кВ «Казинка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб.\**,

- по Производственной базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб \**

*-* по АДЦ-2 (Елец) и КПП (Елец) \_\_\_\_\_\_\_ руб. в т.ч. НДС-20%: \_\_\_\_\_\_ руб \*

1. Заказчик претензий по оказанию Услуг к Исполнителю не имеет.

Заказчик: Исполнитель:

АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* -*** *Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС.*

**Форма акта согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС. [↑](#footnote-ref-1)
2. Срок оказания Услуг составляет 12 календарных месяцев. [↑](#footnote-ref-2)